

**JÄMSÄN KAUPUNKI
RAKENNUSVALVONTA**
Koskentie 11, 42100 Jämsä
Puh. 040 826 7286
postiosoite:
Keskuskatu 17
42100 JÄMSÄ

HAKEMUS/ILMOITUS
(1 kpl)

1. vastaava työnjohtaja
kvv-työnjohtaja
iv-työnjohtaja
maalämpötöiden työnjohtaja
muu erityisalan työnjohtaja

SAAPUI
LUPANRO

Hakija täyttää numeroidut kohdat 1 – 6.

2. RAKENNUS- PAIKKA	Kaupunginosa/Kylä	Kortteli/Tilan nimi	Tontti/RN:o
	Osoite		
3. RAKENNUS- PAIKAN HALTIJA	Nimi		
	Lähiosoite ja postitoimipaikka	Puh. työaikana	Sähköposti
4. TYÖNJOHTAJA	Nimi ja ammatti		Henkilötunnus
	Kelpoisuus (MRL 122 c §)		
	Jakeluosoite, postinumero ja postitoimipaikka	Puh. työaikana	Sähköposti
	Ensi kertaa työnjohtajaksi haettaessa on oheistettava opinto- ja työtodistukset sekä selvitys toimimisesta vastaavissa tehtävissä.	Voimassaolevat valvontakohteet kpl	
5. RAKENNUS- HANKKEEN LAATU JA TEHTÄVIEN VAATIVUUS	Rakennustoimenpide		
	Hankkeen mahdolliset ympäristövaikutukset, erityismenettelmät työsuorituksessa, tavanomaisesta poikkeavat suunnitteluratkaisut ja rakentamisolosuhteet: Erillinen selvitys liitteenä		
6. RAKENNUTTA- JAN ALLE- KIRJOITUS	Paikka ja pvm	Allekirjoitus ja nimen selvennys	
7. TYÖNJOH- TAJAN SITOUMUS	Sitoudun vastuuvollisena johtamaan edellä mainittua työtä ja ilmoitan tutustuneeni kyseiseen tehtävään ja liittyviltä osin maankäyttö- ja rakennuslakiin.		
	Paikka ja pvm	Allekirjoitus ja nimen selvennys	

PÄÄTÖS	Pvm	§	Allekirjoitus
	Hyväksytty		
	Hylätty		
OIKAISU- OSOITUS	Tähän päätökseen tyytymättömällä asianomaisella on oikeus saada asia Jämsän kaupungin ympäristölautakunnan käsiteltäväksi. Vaatimuksen tekijän tai hänen valtuuttamansa asiamiehen tahi lähetin on toimitettava kirjallinen vaatimus Jämsän kaupungin rakennusvalvontaan viimeistään neljäntenätoista (14) päivänä ennen viraston aukioloajan (ma – pe klo 9.00 – 15.00) päättymistä luettuna päätöksen tiedoksisaannista osoitteeseen Keskuskatu 8, 42100 JÄMSÄ (käyntiosoite Koskentie 11, Jämsä), sähköposti ymparisto@jamsa.fi. Lähettäjän vastuulla vaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin vaatimuskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii saapua perille yllä mainittuna määräaikana. Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa vaatimuskirjelmän jättää ensi arkipäivänä sen jälkeen.		

YLEISTÄ

Rakennustyötä ei saa aloittaa tai jatkaa, ellei työhön ole hyväksytty luvassa edellytetyjä työnjohtajia.

Hyväksymistä työnjohtajaksi haetaan rakennusvalvontaviranomaiselta.

Mikäli asianomainen on enintään viittä vuotta aikaisemmin hyväksytty työnjohtajaksi vastaavanlaiseen rakentamiseen, hakemuksen sijasta riittää ilmoitus työnjohtajana toimimisesta. Kirjallinen ilmoitus, jossa työnjohtaja sitoutuu vastuuvollisena johtamaan rakennustyötä, toimitetaan rakennusvalvontaan. Ilmoitus tehdään tällä lomakkeella.

Työnjohtajan tehtävistä ja vastuusta voidaan vapautua vain pyytämällä kirjallinen vapautus tehtävästä tai siten, että hyväksytään toinen henkilö tilalle.

RAKENNUSTYÖN VALVONTA

Rakennustyön aloittaminen

Kun hakija on saanut rakennusluvan, hänen tai hänen asiamiehensä tulee järjestää aloituskokous, milloin sitä on lupapäätöksessä vaadittu. Hakijan tulee tehdä rakennustyön aloittamisesta ilmoitus rakennusvalvontaan.

Rakennuslupapäätöksessä mainitut suunnitelmat on toimitettava rakennusvalvontaan ja huolehdittava siitä, että ne ovat työmaalla käytettävissä viimeistään töiden aloitusajankohtana.

Vastaavan työnjohtajan on pidettävä tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja vahvistettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan.

Katselmukset

Työnjohtaja pyytää rakennusluvassa määrätyt katselmukset.

Työnjohtajan on oltava itse paikalla, kun katselmus toimitetaan. Katselmuksessa vastaavalla työnjohtajalla on oltava mukana vahvistetut rakennuslupapiirustukset lupapäätöksineen sekä lupapäätöksessä vaaditut erikoissuunnitelmat.

Loppukatselmuksen yhteydessä työnjohtajan on esitettävä:

- sijaintikatselmuksmerkintä
- sähköasennusten tarkastustodistus
- öljylämmityslaitoksen tarkastustodistus
- tarkastusasiakirja
- rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje

RAKENNUSTA TAI SEN OSAA EI SAA OTTAA KÄYTTÖÖN ENNEN KUIN SE ON LOPPUKATSELMUKSESSA KÄYTTÖÖN HYVÄKSYTTY.