



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, kaupunginhallitus
2. Rekisterin yhteyshenkilöt	Talous- ja strategiajohtaja Lasse Leppä etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
3. Tietosuojavastaava	Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava Liina Kuusela PL 193, 40101 JYVÄSKYLÄ p. 014 266 2487 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
4. Rekisterin nimi	Jyväskylän kaupungin verkkokauppa Ceepos-verkkomaksu
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja kerätään mm. tilausten toimittamisen, maksujen oikean kohdistamisen, asiakkaan ja/tai asiakkaan ilmoittaman henkilön tunnistamisen, asiakkaan asiointihistorian ja asiointioikeuksien todentamisen, raportoinnin sekä markkinoinnin vuoksi. Ohjelmiston käyttäjistä kerätään tietoja käyttöoikeuksien määrittelemiseksi sekä käytön valvomiseksi. Ohjelmisto luo henkilötietoja sisältäviä lokitietoja ohjelmiston käyttöhistorian ja ongelmatapausten selvitystarpeita varten.
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. Ohjaava lainsäädäntö: - Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohta A
7. Rekisterin tietosisältö	Yleinen asiakasrekisteri: asiakasnumero, etunimi, sukunimi, lähiosoite, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tilaushistoria, käyttäjätunnus Tilausrekisteri: Yhteystiedot, tilatut tuotteet sekä maksunumero Asiakaskortit/-tunnisteet: korttinumero ja pin-tunnus. Ilmoittautumiset tapahtumiin ja koulutuksiin: Ilmoitettavan nimi, yhteystiedot, huoltajan tiedot.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Maksutapahtumia liittymien kautta välittävät ulkoiset järjestelmät, jotka ovat integroituneet verkkokauppaan. Pääsääntöisenä tietolähteenä ovat verkkokaupan asiakkaat tehdessään tilauksia, ilmoittautumisia ja maksaessaan verkkomaksujaan.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Maksupalveluntarjoajasta riippuen tilauksen maksamisen yhteydessä maksujärjestelmään välitetään asiakkaan yhteystietoja ongelmatilanteiden ja maksujen palauttamisen helpottamiseksi. Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Rekisteröidyn tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn kirjallisella suostumuksella, lain nojalla. Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.



	Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekisteihin.
10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen perusteet	Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa. Rekisterin tietoja säilytetään vuosi tilaushetkestä. Sähköiset kuittihistoriat säilytetään, kunnes poistot tehdään manuaalisesti, mutta kuitenkin vähintään kuusi vuotta Säilytysaika perustuu kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaan.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään. Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa. Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsitteilyltä. Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä. Manuaalisia henkilötietoja säilytetään lukitussa tilassa. Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.
12. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on: <ul style="list-style-type: none">- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä- oikeus saada pääsy omiin tietoihin- oikeus oikaista tietoja- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta Mikäli käsittelyä suoritetaan rekisteröidyn tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun perustuen, rekisteröidyllä on edellä mainittujen oikeuksien lisäksi oikeus: <ul style="list-style-type: none">- vastustaa tietojen käsittelyä Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon
13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä	Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.
14. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla: https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-



	<p>oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnön</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.</p>
15. Muut rekisteröidyn oikeudet	<p>https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnön</p>
16. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p>