

TAPAHTUMA-AIKAINEN JÄTEHUOLTO-OHJE

Himos-Jämsä tarjoavat erilaisia tapahtumia ympäri vuoden. Erityisesti Himos on vilkas tapahtumakeskus, joka tarjoaa monenlaisia ja -kokoisia tapahtumia matkailijoille. Tämä opas sisältää tärkeää tietoa tapahtuma-aikaisesta jätehuollosta sekä tapahtuman järjestämisestä Jämsän kaupungissa. Jämsän kaupunki haluaa rohkaista tapahtuman järjestäjiä ottamaan ympäristöasiat huomioon.

1. Tapahtumajärjestäjän jätehuolto-opas

Jätehuoltomääräysten mukaisesti yleisötilaisuus on suunniteltava siten, että syntyvän jätteen määrä on mahdollisimman vähäinen. Yleisötilaisuuden järjestäjä vastaa järjestettävän tilaisuuden jätehuollosta, jätehuoltoon liittyvästä neuvonnasta sekä jätteiden lajittelusta että erilliskeräämisestä näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti. Lisäksi yleisötilaisuuden järjestäjä on vastuussa alueen siivoamisesta. Monipäiväisissä tilaisuuksissa jäteastiat on tyhjennettävä ja alue siivottava vähintään kerran vuorokaudessa.

Jämsässä järjestettävistä tapahtumista, joista on laadittava meluilmoitus, tehdään samalla myös jätehuoltosuunnitelma. Molemmat dokumentit tulee toimittaa Jämsän kaupungin ympäristönsuojeluun viimeistään 30 päivää ennen tapahtumaa. Jätehuoltosuunnitelman on tarkoitus auttaa tapahtumajärjestäjää huomioimaan siisteyden ja jätehuollon kannalta olennaiset asiat.

Jätehuoltosuunnitelmassa huomioidaan seuraavat asiat:

- tapahtuman ja tapahtuma-alueen ja mahdollisten leirintäalueiden lyhyt esittely
- arvio tapahtuman kävijämäärästä
- arvio tapahtumassa syntyvästä jätemäärästä jätelajeittain (esim. poltettava jäte, biojäte, kartonki, lasi ja metalli)
- jäteastioiden määrä ja sijoittuminen jätelajeittain kartalle merkittynä
- jäteastioiden tyhjennystiheys sekä astian tyhjennyksistä vastaava taho
- tapahtuma-alueen ja sen lähiympäristön siivous tapahtuman aikana ja loputtua
- tarpeen mukaan suunnitelma siirrettävien käymälöiden sijainnista ja lukumäärästä sekä käymäläjätteen jätehuollosta vastaavan tahon yhteystiedot
- tilaisuuden jätehuollosta vastaavan tahon yhteystiedot (puhelinnumero, josta tavoittaa myös tapahtuman aikana)

Jos tapahtumapaikalla on kiinteitä roska-astioita ja niiden voi olettaa täyttyvän tapahtuman aikana, on tapahtumajärjestäjän huolehdittava myös niiden tyhjentämisestä tapahtuman aikana. Lisätietoja tästä antaa tapahtumapaikan vuokraaja.

Jos tapahtumapaikka on roskainen ennen tapahtumaa, ota yhteys tapahtumapaikan vuokraajaan. Tapahtumapaikkaa on siivottava myös tapahtuman aikana, jotta alue säilyy viihtyisänä. Siivouksen sujuvuuden takia on päätettävä etukäteen, milloin tapahtumaa siivotaan ja ketkä sen tekevät. Siivousta varten voidaan perustaa myös ns. roskapartioita, joihin voidaan ottaa vapaaehtoista talkooväkeä. Tarvittaessa jäteastioita/-säkkejä on sijoitettava myös tapahtuma-alueen ulkopuolelle.

Tapahtumapaikka on siivottava tapahtuman jälkeen. Jos roskia ei pystytä keräämään paikalta käsin, on tapahtumajärjestäjän huolehdittava koneellisesta siivouksesta. Siivouksen suorittamisesta koneellisesti kannattaa tiedustella tapahtumapaikan vuokraajalta.

2. Tapahtuman järjestäjän muistilista

Tapahtuman järjestäminen tehdään vaihe kerrallaan tapahtumankonseptin ideoinnista tapahtuman toteutukseen. Tähän kappaleeseen on koottu tapahtuman järjestäjän kannalta keskeisiä toimenpiteitä tapahtuman turvallisuuteen sekä tapahtuma-aikaisien lupiin ja ilmoituksiin liittyen:

- Tee **poliisille tarvittavat ilmoitukset** yleisötilaisuuden järjestämisestä (mm. suuret tapahtumat, ilotulitusnäytös, rallitapahtumat). Lisätietoja saat poliisin sivuilta.
- Laadi tapahtumasta **turvallisuussuunnitelma** pelastuslain mukaisesti ja toimita se pelastusviranomaiselle. Lisätietoa saat Keski-Suomen pelastustoimen sivuilta.

Jämsän kaupungille tehtävät ilmoitukset tapahtumiin liittyen:

- Erityisen häiritsevää melua tai ääntä aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta tulee tehdä ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen **meluilmoitus** Jämsän ympäristöviranomaiselle. Lisätietoja saat Jämsän kaupungin ympäristönsuojelutoimistosta.
- Ilmoita mahdollisesta **leirintäalueesta tapahtuma-alueella** Jämsän kaupungin ympäristönsuojelutoimistoon. Lisätietoja saat Jämsän kaupungin ympäristönsuojelutoimistosta.
- Tee tapahtuma-aikaisesta jätehuollosta **jätehuoltosuunnitelma** Jämsän kaupungille. Lisätietoja saat Jämsän kaupungin ympäristönsuojelutoimistosta.

3. Kestävän kehityksen vinkit tapahtuman järjestäjälle

Tässä kappaleessa on tapahtuman järjestäjän muistilista ympäristönäkökulmien huomioimiseen erilaisissa tapahtumissa:

- Arvioi tapahtumapaikan toimivuutta ympäristönäkökulmasta (mm. jätehuolto, liikenneyhteydet, pyöräpysäköinti, palvelut)
- Rohkaise viestinnässä kevyen tai julkisen liikenteen käyttöön
- Vuokraa tai lainaa kalusteita, somisteita, laitteita yms.
- Mieti kertakäyttöastioiden ja ruokajätteen lajittelu/minimoi kertakäyttöastioiden kulutus
- Ylijäämäruoan hyödyntäminen esim. lahjoittamalla se eteenpäin
- Mahdollista omien vesipullojen täyttö
- Kartoita käytettävien laitteiden sähköntarve ja sähkönkulutus
- Vältä turhaa valaistusta, lämmitystä, ilmastointia sekä lämpimän veden käyttöä
- Opasta tapahtumakävijöitä lajittelussa
- Järjestä keskeisille lajittelupisteille lajitteluneuvonta
- Muista viestiä toimenpiteistä!

Lisätietoja

Lisätietoja tapahtumaan vaadittavista ilmoituksista sekä jätehuollosta saat Jämsän kaupungissa ympäristönsuojelusta (jmsymparisto@jamsa.fi, puh. 0400 243 351) sekä jätehuollon asiakaspalvelusta (jatehuolto@jamsa.fi, puh. 040 182 0446).

