

Kirjaudu Timmi- järjestelmään osoitteessa: <https://jamsa.timmi.fi/WebTimmi/#/23>

Organisaatioasiakkaan (yhdistyksen tai yrityksen puolesta asioivan) on rekisteröidyttävä ja haettava Jämsän kaupungilta lupa järjestelmän käyttöön. Lupavahvistuksen saa yleensä seuraavana arkipäivänä. Yhdistysten ja muiden organisaatioasiakkaiden tulee toimittaa kaupungille nimenkirjoitusoikeudellisen henkilön toimesta lista henkilöistä, joille voidaan antaa asiointioikeus ko. yhdistyksen/organisaation puolesta asiointiin sisäliikuntatiloja varattaessa. Valtuutuksen voi toimittaa osoitteeseen liikuntatilat@jamsa.fi.

Rekisteröitymään pääset valitsemalla keskimmäisen kohdan, *Rekisteröidyn tai kirjaudun Suomi.fi tunnistuksella.*

Ohje käyttäjätunnuksen luomiseen/rekisteröitymiseen ensimmäistä kertaa:

[timmi ohje kayttajatunnuksen luominen.pdf](#)

Ohje organisaation puolesta asioimiseen:

[timmi ohje organisaation puolesta asiointi.pdf](#)

Kirjautuminen järjestelmään

Valitse itsellesi sopiva tapa kirjautua sisään tai vain selailu ilman kirjautumista

☐

Selailen kirjautumatta
Voit selailla tiloja ilman sisäänkirjautumista. Varaaminen vaatii sisäänkirjautumisen järjestelmään.

☐

Rekisteröidyn tai kirjaudun Suomi.fi-tunnistuksella
Voit rekisteröityä tai kirjautua järjestelmään vahvalla suomi.fi-tunnistuksella. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla sinulle luodaan tili järjestelmään. Saat tämän jälkeen myös tunnuksen ja salasanan, jolla voit kirjautua. Sinun on uusittava suomi.fi-tunnistus määräajoin, jotta voit varata kaikkia järjestelmässä olevia tiloja

☒

Tunnus ja salasana
Saat tunnuksen ja salasanan rekisteröitymällä ensin järjestelmään vahvalla suomi.fi-tunnistuksella.

Tunnus

Salasana

katja.pohjoismaki@zane

Kirjaudu

[Unohditko salasanasasi?](#)

TIMMI

Jämsän kaupunki -

Varauskalenteri

Varaa tiloja

Oma asiointi

Omat tiedot

Lipputuotteet

Tervetuloa Pohjoismäki Katja Kaarina. Mitä haluaisit tehdä tänään?
Edellinen kirjautuminen 22.03.2022 klo 14:58

Varauskalenteri

Tarkastella tilojen varustilannetta ja tehdä uusia varauksia

Varaa tiloja

Etsi tarkoitukseksi sopivaa vapaata tilaa ja tehdä uusia varauksia

Oma asiointi

Tarkastella omia varauksiasi ja hakemuksiasi

Omat tiedot

Tarkastella ja muuttaa omia tai edustamani tahon yhteystietoja

Asioi tällä hetkellä asiakasroolilla

Jämsän kaupunki

Pohjoismäki Katja Kaarina

Vaihda asiakasrooli

Omat varaukset

Tulevia varauksia 0 kpl

Omat varaushakemukset

Käsittelyä odottavia varaushakemuksia 0 kpl

Kun olet kirjautunut järjestelmään, tarkista että asioit oikealla asiakasroolilla

- mikäli tarkoitus on varata vuoro yhdistyksen tai yrityksen nimissä, vaihda asiakasrooli organisaation puolesta asiointiin

Vuorohakemuksen pääset tekemään kätevimmin valitsemalla aloitusvalikosta kohdan ”Varauskalenteri”

Varauskalenteri

Voit etsiä varauskalenterilta tarkoitukseksi sopivaa tilaa tai tarviketta sekä vapaata aikaa. [Avaa lisäohjeistus](#)

Hae tilaa hakusanalla

Mihin haluan käyttää tilaa

Tilat aakkosittain

Voit etsiä tilaa esim. nimellä, käyttö

Valitse

Jämsän liikuntahallin liikuntasali (J)

☐

Valitse useita tiloja

- Valitse liikuntasali (liikuntasali koko sali tai salin osa), johon haluat tehdä varauksen
- Valitse kalenterista haluamasi viikonpäivä sekä päivämäärä, milloin on tarkoitus vuoro aloittaa - **Huom. Kauden 2025-2026 liikuntatilojen vuorojen alku aikaisintaan MA 18.8. alkaen.**

- Klikkaa kalenterin kellonaikanäkymää sen kellonajan kohdalta, jolloin haluat vuoron varata ⑨ avautuu uusi ikkuna

- Lue varaus- ja peruutusehdot ja hyväksy ne
- Hyväksymisen jälkeen voit tehdä vakiovuorohakemuksen kohdasta "Hakemus toistuvasta varauksesta"
- Jos haet organisaatioasiakkaana yksittäistä vuoroa, niin valitse kohta "Hakemus yksittäisestä varauksesta"
- Yksityishenkilöt tekevät yksittäisvuorovaraukset kohdasta "Yksittäinen varaus" (verkkomaksu)



Hakemus toistuvasta varauksesta

Maksutavat: Lasku

Uusi varaushakemus

Jotta voit varata tilan tai jättää siihen varaushakemuksen, sinun tulee syöttää varauslomakkeelle pyydetyt tiedot. Näet lopuksi yhteenvedon antamistasi tiedoista ja pääset joko tallentamaan varauksen tai hakemuksen tai siirtymään verkkomaksupalveluun. [Avaa lisäohjeistus](#)

Kuoreveden koulu - Kuoreveden koulun liikuntasali

Opintie 2, 35600 HALLI

Lisätiedot:

max: 0 hlö

Varaustieto*

Vakiovuoro kesä 2022 / koripallo B-tytöt

- Kirjoita "Varaustieto" -kohtaan teksti: Vakiovuoro kausi 2025-2026 ja vuoron nimi tai muu haluamasi tarkenne
- (max 0 henkilöä -ilmoituksesta ei tarvitse välittää)

Päivämäärä* 10.06.2022 - 19.08.2022 Aikaväli* 18:00 - 19:30 Toistuu Joka viikko

Käyttötarkoitus Koripallo B-tytöt Luokittelu* Alle 20 -v. ohjattu toiminta

Kävijämäärä(lapset) 15 Kävijämäärä(aikuiset) 2

Varauksen lisätieto

Tyttöryhmän viikottaiset treenit, ohjaajat Katja P ja Jaana H. Osallistujat tulevat kaikki Kuorevedeltä, joten minkään muun koulun salissa ei voi harjoituksia järjestää.

Vaihtoehtoinen ajankohta vuorovaraukselle on keskiviikko klo 18-19.30 tai klo 19-20.30.

- Tarkista hakemuslomakkeelta, että aloituspäivä on oikein
- Valitse päättymispäivä ja laita kellonaikavälit **HUOM! Kauden 2025-2026 liikuntatilavarauksissa päättymispäivä viimeistään SU 31.5.2026.**
- Toistuu -kohdassa valitse oikea vaihtoehto (esim. vakiovuoro viikoittain = joka viikko)
- Käyttötarkoitus -kohta ei ole pakollinen, mutta voit valita sen tai kirjoittaa tekstin itse
- Luokittelu -kohdassa valitse alasvetovalikon vaihtoehtoista oikea
- Kävijämäärät -kohtaan voit arvioida vuorolla olevien henkilömäärät
- Varauksen lisätieto -kohtaan tulee kirjoittaa haetulle vuorolle vaihtoehtoiset päivät/kellonajat tai muuta lisätietoa vuorosta

Seuraava >

Hinta yhteensä (sis. alv)

Varaus 180,00 €

Pakolliset lisäpalvelut 0,00 €

Lisävarusteet ja -palvelut 0,00 €

Yhteensä 180,00 €

- Kun painat Seuraava -painiketta, saat näkyviin yhteenvedon vakiovuorovarauksestasi
- Tarkista, että tiedot ovat oikein. Mikäli hakemuksessasi on muutettavaa niin palaa taaksepäin -
Lähetä hakemus painamalla Luo hakemus -painiketta

Varaushakemus tallennettu! Luo hakemus

- Uusia vuorovaraushakemuksia voit tehdä painamalla Palaa etusivulle -painiketta

Omalta etusivulta näet tehdyt hakemuksesi kohdasta "Omat varaushakemukset" ja myöhemmin kohdasta "Omat varaukset" sinulle myönnetyt ja vahvistetut varaukset.