



Kokousaika ja -paikka	Kokousaika	Kokouspaikka	
Kokouksen puheenjohtaja	Nimi		Puhelin
Kokouksen sihteeri	Nimi		Puhelin
Läsnä	Nimi		Puhelin
Kokouksen laillisuus	☐ Todetaan, että kokous on kutsuttu koolle rakentamislain 110 § säädetyllä tavalla ja läsnä on ainakin rakennushankkeeseen ryhtyvä tai tämän edustaja, rakennuksen pääsuunnittelija sekä työnjohtaja.		
Rakennuspaikka	Kaupunginosa/kylä	Kortteli nro/tilan nimi	Tontti nro/tilan RN:o
	Osoite		Postinumero ja -toimipaikka
Hakija/rakennuttaja	Nimi		
	Osoite		Postinumero ja -toimipaikka
	Puhelin		Sähköposti
Rakennettavat rakennukset ja käyttötarkoitus	Rakennettavat rakennukset ☐ Uudisrakennus ☐ Laajennus/peruskorjaus Käyttötarkoitus ☐ Asuinrakennus ☐ Lomarakennus ☐ Tuotanto/teollisuusrakennus ☐ Muu, mikä: _____		

1. Rakennuslupaehdojen läpikäynti
1.1. Rakennuslupa

	Kyllä	Ei
Rakennuslupa on lainvoimainen, pvm: _____	☐	☐
Aloittamisoikeushakemus on jätetty	☐	☐
Tutustuttiin lupapäätökseen ja hyväksyttiin piirustuksiin	☐	☐
Suunniteltu aloituspäivä, pvm: _____		

Rakennustyön aloittamis-/jatkamisedot



1.2. Työnjohtajat				Hakemus/ ilmoitus jätetty	
Vastaava työnjohtaja					
Nimi	Puhelin	Sähköposti		Kyllä ☐	Ei ☐
KVV-työnjohtaja					
Nimi	Puhelin	Sähköposti		Kyllä ☐	Ei ☐
IV-työnjohtaja					
Nimi	Puhelin	Sähköposti		Kyllä ☐	Ei ☐
Erityistöiden työnjohtaja					
Nimi	Puhelin	Sähköposti		Kyllä ☐	Ei ☐
Rakennustyön aloittamis-/jatkamishdot <i>Puuttuvat työnjohtajailmoitukset/-hakemukset tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen kyseisen työn aloitusta.</i>					
1.3. Erityissuunnitelmat/suunnittelijat					
Pääsuunnittelija					
Rakennussuunnittelija					
	Toimitettu	Ei toimit.	Suunnittelija	Puhelin/sähköposti/yritys	
Pohjatutkimus/ perustamistapaselvitys	☐	☐			
Rakennepiirustukset	☐	☐			
- perustukset	☐	☐			
- pystyrakenteet	☐	☐			
- vaakarakenteet	☐	☐			
Vesi- ja viemärlaitteet	☐	☐			
Ilmanvaihtolaitteet	☐	☐			
Muut erityissuunnitelmat	☐	☐			
Rakennustyön aloittamis-/jatkamishdot <i>Puuttuvat työnjohtajailmoitukset/-hakemukset tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen kyseisen työn aloitusta.</i>					
2. Tarkastusasiakirja					
Rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen varmistamiseksi on työmaalla pidettävä tarkastusasiakirjaa . Rakentamisvaiheiden vastuuhenkilöt ja työvaiheiden tarkastuksia suorittavat henkilöt varmentavat allekirjoituksellaan oikea-aikaisesti suorittamansa tarkastuksen tarkastusasiakirjaan.					
Vastaavan työnjohtajan allekirjoittama tarkastusasiakirjan koontilomakkeen kopio toimitetaan lopputarkastukseen .					
☐ Työmaalla pidetään tarkastusasiakirjana Lupapisteen sähköistä tarkastusasiakirjaa. ☐ Työmaalla pidetään tarkastusasiakirjana tämän lomakkeen osat A ja B. ☐ Työmaalla pidetään pientalon päiväkirjaa (vastaava työnjohtaja huolehtii täyttämisestä). ☐ Työmaalla pidetään tarkastusasiakirjana: _____ ☐ Työmaalla pidetään ☐ päivittäistä/ ☐ viikoittaista työmaapäiväkirjaa. ☐ Työmaalla pidetään työmaakokouksia rakennusosapuolten kesken _____ viikon välein/ ☐ tarvittaessa ☐ Tarkistettiin tarvittavat katselmuksot ja tarkastukset sekä merkittiin vastuuhenkilöt, jotka allekirjoituksillaan varmentavat suoritettut tarkastukset.					
Huom. KVV- ja IV-työnjohtajien tulee tutustua aloituskokouspöytäkirjaan ja tarkastusasiakirjaan.					



3. Valvoja	
Nimi	
Osoite	Postinumero ja -toimipaikka
Sähköposti	Puhelin
4. Laadunvarmistusselvitys ja muut selvitykset ja toimenpiteet rakentamisen laadusta huolehtimiseksi (Rakentamislaki 110 § ja 111 §)	
☐ Rakennusvalvontaviranomaisen edustaja ei edellyttänyt erillistä selvitystä toimenpiteistä laadun varmistamiseksi (laadunvalvontaselvitys). ☐ Rakennusvalvontaviranomaisen edustaja edellytti erillistä selvitystä toimenpiteistä laadun varmistamiseksi. Laadunvarmistusselvitys on laadittava ja toimitettava rakennusvalvontaviranomaiselle mennessä. ☐ Työmaalle on laadittu laadunvarmistussuunnitelma. ☐ Kosteudenhallintasuunnitelma on laadittava. Kosteudenhallintakoordinaattori: _____ ☐ Rakennusaikana on huolehdittava rakennustarvikkeiden ja rakennuksen riittävästä sääsuojauksesta. ☐ Betonirakenteiden kosteusmittaus/pinnoituskelpoisuusvarmistus suoritetaan ennen rakenteiden pinnoittamista. ☐ Radonsuojaukset suunnitellaan/asennetaan etukäteen ennalta suojaavana toimenpiteenä. ☐ LTO- ilmanvaihtolaitteiston vuosihyötysuhde on _____ % Ilmatiiveys ☐ Ilmatiiveys on osoitettava mittaamalla, mikäli energiatodistuksen q50 <4 ennen rakennuksen käyttöönottoa. ☐ Ilmatiiveys on osoitettu muulla menetelmällä (esim. teollisen talonrakennuksen laadunvarmistusmenettelyllä). ☐ Kaavamääräysten, rakennustapaohjeiden ja asemapiirroksen mukaiset istutusvelvoitteet toteutettava loppukatselmukseen mennessä. ☐ Elementtien asennussuunnitelma toimitetaan rakennusvalvontaan. ☐ Työmaasuunnitelma toimitetaan rakennusvalvontaan. ☐ Rakennuksen käyttöönottoaiheessa rakennuttaja esittää rakennustarkastajalle suorituskvyyttömyysvakuus- todistuksen rakennusvirheiden varalle. Koskee kohteita, jotka tehdään myyntiin. (Asuntokauppalaki 795/2005) ☐ Vesiputket ja -laitteet tehtävä siten, että mahdollinen vuotovesi tulee näkyville ja ei tunkeudu haitallisesti rakenteisiin. ☐ Ikkunat ja ovienlasit on oltava turvalasit tai vastaava, jos lasi on lattiasta alle 700 mm:n korkeudella. ☐ Työmaalla noudatetaan työturvallisuussäännöksiä. ☐ Työmaan turvallisuuskoordinaattori: _____ ☐ Rakennustuotteet tulee olla CE-merkittyjä rakennustuoteasetuksen mukaisesti. Tuotteen käytettävyyden aiottuun rakennuskohteeseen on aina arvioitava erikseen aiotun käytön, paikallisten olosuhteiden ja rakentamismääräysten vaatimusten perusteella. Vastaava työnjohtaja tarkastaa ja varmentaa nimikirjoituksellaan tarkastuskirjaan, että rakentamiseen käytetyt rakennustuotteet ovat CE-merkittyjä. ☐ Työmaalla noudatetaan ennakkoperintälain säännöksiä (lisätietoja Verohallinnon sivulta www.vero.fi).	
6. Ajoneuvoliittymä	
Tarkistettiin liittymän rakentaminen ja kadun aukaisu sekä tarvittavien lupien hankinta.	
Liittymän tarkastuksesta on sovittava:	



7. Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohjeet laadun varmistamiseksi

Rakennuksesta laaditaan käyttö- ja huolto-ohje, joka sisältää kiinteistön ylläpidon lähtötiedot, tavoitteet, tehtävät ja ohjeet (kaikki suunnitelma-asiakirjat, materiaalien tuoteselosteet/kiinteiden koneiden käyttö- ja huolto-ohjeet sekä takuuasiakirjat). Sen on oltava riittävässä laajuudessa valmis loppukatselmuksessa (Rakentamislaki 122 § 5 mom. ja 139 §) Käyttö- ja huolto-ohjeen kokoamisesta vastaa: _____

8. Muut asiat

- *Sovittiin, että rakennustyön aikaisista muutoksista on otettava yhteys rakennusvalvontaan ennen muutoksen toteutusta.*
- *Rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennen kuin se on loppukatselmuksessa käyttöön hyväksytty.*
- *Aloituskokouksessa osoitettuja menettelyjä on noudatettava rakennustyössä.*
- *Rakennusjätteen lajittelusta tulee huolehtia. Huom. Polttokelpoisen materiaalin polttaminen avotulella on kielletty asemakaava-alueella!*
- *Rakennuspaikalla tarvittavasta tiedottamisesta huolehtii rakennushankkeeseen ryhtyvä (työmaakyltti, MRA 65 §)*

☐
☐
☐
☐

9. PÖYTÄKIRJAN JAKELU

- ☐ Sovittiin, että rakennuttaja hoitaa pöytäkirjan jakelun osallisille.
- ☐ Pöytäkirja lisätään Lupapisteen liitteisiin.

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pääsuunnittelija

Vastaava työnjohtaja

Rakennuttaja

Rakennustyön vaiheet ja vastuuhenkilöt ja tarkastusten suorittajat

Työnjohtajat tarkastavat työvaiheet ja merkitsevät ne tarkastusasiakirjaan nimikirjoituksellaan varmennettuna.

Rakennusluvassa määrätty **katselmukset** suorittaa rakennusvalvontaviranomainen. **Vastaava työnjohtaja tilaa** viranomaiskatselmukset hyvissä ajoin ennen katselmusajankohtaa. Rakennuttaja/rakentaja on huolehtimisvelvollinen pitämään työnjohtajat tietoisena työvaiheista.

Katselmuksessa on tarkoitus todeta, onko tiettyyn rakennusvaiheeseen kuuluvat **toimenpiteet ja tarkastukset** sekä tarvittavat selvitykset tehty ja onko havaittujen epäkohtien tai puutteiden takia edellytetyt toimenpiteet suoritettu.

Sähköurakoitsijan vastuuhenkilö tekee sähköasennusten käyttöönottotarkastuksen ennen asennuksen käyttöönottoa. Pöytäkirja tehdystä tarkastuksesta on esitettävä käyttöönotto-/ loppukatselmuksessa ja luovutettava sähköasennuksen haltijalle.

Öljylämmityslaitoksen käyttöönottotarkastuksen suorittaa asennustyön tehneen urakoitsijan vastuuhenkilö. Käyttöönottotarkastuksesta on toimitettava todistus öljylämmityslaitoksen omistajalle ja pelastusviranomaiselle.

Pelastusviranomainen (palotarkastaja) tarkastaa kattilalämmityslaitteistot, väestönsuojat, savunpoiston, turva- ja merkkivalaistuksen, alkusammutuskaluston, paloilmioittimen toteutuspöytäkirjan, automaattisen sammutusjärjestelmän ja ilmanvaihtokanavien paloturvallisuuteen liittyvät asiat.

TARKASTUSASIAKIRJA/Aloituskokouspöytäkirjan osa A		Liite 2	
Rakennuslupatunnus		Hakija	
Rakennuspaikka RN:o		Rakennuspaikan osoite	
RAKENNUSTEKNIikka		Vastuuhlö	Pvm Kuittaus
01.	Rakennettujen putkien ja kaapeleiden sijainti	VTJ/MTP	
02.	Erikoissuunnitelmien toimitus	PS	
03.	Ajoneuvoliittymän rakentaminen	VTJ	
04.	Rakennusmateriaalien kelpoisuus	RA/VTJ	
05.	Rakennusmateriaalien varastointi	RA/VTJ	
06.	Rakennuspaikan ja vertailukoron merkitseminen	RA/TP	
07.	Rakennuksen korkeusaseman tarkastus	VTJ/TP	
08.	Pohjakatselmus	VTJ	
09.	Soratäytöt	VTJ	
10.	Radonhaitan torjuminen	RAK/VTJ	
11.	Perustusraudoitus ja valulupa	VTJ	
12.	Sijaintikatselmus	TP	
13.	Alapohjan raudoitus ja valulupa	VTJ	
14.	Välipohjan raudoitus ja valulupa	VTJ	
15.	Salaojat ja salaojasorat	VTJ	
16.	Routasuojausten tarkastus	VTJ	
17.	Kantavien rakenteiden tarkastus	VTJ/VIR	
18.	Savuhormien katselmus	VTJ	
19.	Ikkunoiden ja ovien kelpoisuus	VTJ	
20.	Vaipan lämmöneristyksen ja tiiveyden tarkastus	VTJ	
21.	Rakenteiden tuuletus	VTJ	
22.	Rakennusaikaisesta kosteudenhallinnasta huolehdittu	VTJ	
23.	Vesikate, aluskate, läpiviennit	VTJ	
24.	Palo-os. ja -verhousten tarkastus	VTJ	
25.	Palotekniset suojaetäisyydet	VTJ	
26.	Vedeneristysten asennustarkastus	VTJ	
27.	Maalaus- ja pinnoitetyöt	VTJ	
29.	Sisäpuoliset laatoitustyöt	VTJ	
30.	Ulkomaalaus	VTJ	
31.	Tikkaat ja turvavarusteet	VTJ	
32.	Sähkö tarkastus (pöytäkirja)	VTJ/SU	
33.	Käyttöönottokatselmus	VTJ/VIR	
34.	Rakennustuotteet CE-merkittyjä	VTJ	
35.	Tontin maanpinnan korkeusasemat ja pintavesien johtaminen	VTJ	
36.	Istutusvelvoitteet, pihat ja aidat	RA/VTJ/PS	
37.	Käyttö- ja huolto-ohje	RA/PS/VTJ	
38.	Loppukatselmus	VTJ/VIR	
VÄESTÖNSUOJA (VSS)		Vastuuhlö	Pvm Kuittaus
39.	VSS:n raudoitukset	VTJ	
40.	VSS:n laitteet ja varusteet	VIR/VTJ	
41.	VSS:n toiminta- ja tiiveystarkastus	VIR/VTJ	
Alkuperäinen palautetaan rakennusvalvontaan loppukatselmuksen yhteydessä.			

IV = ilmanvaihtotyönjohtaja, Katu = kadunpito-yksikkö, KVV = KVV-työnjohtaja, LVI = LVI-suunnittelija, MTP = maastotietopalvelut/kaapelinäyttö, PS = pääsuunnittelija, RA = rakennuttaja, rakennustyöhön ryhtyvä, RAK = rakennesuunnittelija, SU = sähköurakoitsija, TP = tonttipalvelut, mittaryhmä, U = urakoitsija, VA = valvoja, VIR = viranomainen, VL = vesilaitos, VTJ = vastaava työnjohtaja

Postiosoite:
Jämsän kaupunki
Rakennusvalvonta
Paattilantie 2
42100 Jämsä

Käyntiosoite:
Jämsän kaupunki
Rakennusvalvonta
Koskentie 11
42100 Jämsä

TARKASTUSASIAKIRJA/Aloituskokouspöytäkirjan osa B			
Rakennuslupatunnus		Hakija	
Rakennuspaikka RN:o		Rakennuspaikan osoite	
ILMANVAIHTOLAITTEET		Vastuuhlö	Pvm Kuittaus
01.	IV- piirustukset (1 sarja) toimitettu rakennusvalvontaan ja TJ-hakemus/-ilmoitus hyväks.	IV	
02.	Käytettävien materiaalien kelpoisuus tarkastettu	IV	
03.	Ilmanvaihtolaitoksen vuotuinen LTO-vaatimus täyttyy	IV	
04.	Materiaalien varastointi	IV	
05.	Laitteiden ja kanavistojen työnaikainen suojaus	IV	
06.	Kanaviston asennustarkastus suoritettu	IV	
07.	Tiiveyskoe suoritettu (mikäli käytetyt kanavaosat eivät ole tyyppihyväksyttyjä, pöytäkirja)	IV	
08.	IV-kanaviston kannakoinnit tarkastettu	IV	
09.	Lämpö- ja paloeristeet tarkastettu	IV	
10.	Kanaviston puhdistettavuus tarkastettu	IV	
11.	Ilmanvaihdon venttiilit tarkastettu	IV	
12.	Siirto- ja korvausilmareitit (esim. oviraot) tarkastettu	IV / VTJ	
13.	Ilmamäärien mittausta ja säätö suoritettu (pöytäkirja)	IV	
14.	IV- järjestelmän puhtaus tarkastettu	IV	
15.	Käytönopastus, IV-laitteet	IV	
16.	Ilmanvaihtolaitteiden katselmus	IV	
VESI- JA VIEMÄRILAITTEET		Vastuuhlö	Pvm Kuittaus
01.	KVV- piirustukset (1 sarja) toimitettu rakennusvalvontaan ja TJ-hakemus/-ilmoitus hyväks.	KVV	
02.	Käytettävien materiaalien kelpoisuus tarkastettu	KVV	
03.	Jätevesien käsittelylaitteet tarkastettu (vesihuoltolaitosten ulkopuolella)	KVV	
04.	Ulkopuoliset vesi- ja viemärijohdot tarkastettu	KVV	
05.	Jätevesi- ja sadevesikaivot tarkastettu	KVV	
06.	Sisäpuoliset vesi- ja viemärijohdot tarkastettu	KVV	
07.	Lämpö- ja paloeristeet tarkastettu	KVV	
08.	Vesi- ja viemärilaitteiden kannakoinnit tarkastettu	KVV	
09.	Vesijohtojen huuhtelu suoritettu	KVV	
10.	Vesijohtojen painekoe suoritettu (pöytäkirja)	KVV	
11.	KVV-laitteet asennettu niin, että vesivuoto voidaan havaita heti	KVV/VTJ	
12.	Vesi- ja viemärilaitteet valmiit	KVV	
13.	KVV-laitteiden käytönopastus	KVV	
14.	Vesi- ja viemärilaitteiden käyttöönottokatselmus, tilattu vesilaitokselta	KVV/VL	
LÄMMITYSLAITTEET		Vastuuhlö	Pvm Kuittaus
01.	Lämmönjakokeskuksen tarkastus	KVV	
02.	Lämpöjohtoverkoston painekoe	KVV	
03.	Lämpöjohtoverkoston kannakoinnit ja eristykset	KVV	
04.	Lämmitysjärjestelmien paisunta- ja varolaitteet tarkastettu	KVV	
Alkuperäinen palautetaan rakennusvalvontaan käyttöönottokatselmuksen yhteydessä.			

IV = ilmanvaihtotyönjohtaja, KVV = KVV-työnjohtaja, VL = vesilaitos, VTJ = vastaava työnjohtaja