Hallintosääntö

JÄMSÄN KAUPUNKI

(Hallintosääntöön on merkitty syksyllä 2026 (1.12.) ja keväällä 2027 (1.4.) voimaan tulevat sivistystoimen viranhaltijoita koskevat muutokset.)

Kaupunginvaltuusto 9.6.2025 § 40
Kaupunginvaltuusto 15.9.2025 § 47
Kaupunginvaltuusto 25.5.2026 § 25
Kaupunginvaltuusto 16.11.2026 § 51

Jämsän kaupunki

Jämsän kaupunki | jamsa.fi

Sisällys

I OSA Hallinnon ja toiminnan järjestäminen ... 9

1. luku Kaupungin johtaminen ... 9
1 § Hallintosäännön soveltaminen ... 9
2 § Kaupungin johtamisjärjestelmä ... 9
3 § Esittely kaupunginhallituksessa ... 9
4 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät ... 9
5 § Kaupungin viestintä ... 10
2. luku Toimielinorganisaatio ... 10
6 § Valtuusto ... 10
7 § Kaupunginhallitus ... 10
8 § Tarkastuslautakunta ... 10
9 § Lautakunnat ... 10
10 § Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen lautakunta ... 11
11 § Kaupungin liikelaitos ... 11
12 § Vaalitoimielimet ... 11
13 § Kaupungin johtoryhmä ... 12
3. luku Vaikuttamistoimielimet ... 12
14 § Nuorisovaltuusto ... 12
15 § Vanhusneuvosto ... 12
16 § Vammaisneuvosto ... 12
17 § Elinvoimaneuvottelukunta ... 12
4. luku Henkilöstöorganisaatio ... 13
18 § Henkilöorganisaatio; toimiala, tulosalue ja tulosyksikkö ... 13
19 § Kaupunginjohtaja ... 13
20 § Toimialojen tehtävät ... 13
21 § Toimialajohtaja ... 13
22 § Liikelaitoksen johtaja ... 13
23 § Tulosaluejohtaja ... 13
24 § Toimintayksikön esihenkilö (tulosyksiköt, kustannuspaikat) ... 14
5. luku Konserniohjaus ja sopimusten hallinta ... 14
25 § Konsernijohto ... 14
26 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako ... 14
27 § Sopimusten hallinta ... 14
6. luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako ... 15
28 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta ... 15
29 § Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto ... 17

30 § Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunnan tehtävät ja toimivalta ... 17
31 § Lautakuntien ja liikelaitosten johtokunnan tehtävät ja yleinen toimivalta ... 18
32 § Sivistyslautakunnan tehtävät ja erityinen toimivalta ... 19
33 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja erityinen toimivalta ... 20
34 § Kaupunkiympäristölautakunnan valvontajaoston tehtävät ja erityinen toimivalta ... 21
35 § Jämsän Vesi liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja toimivalta ... 23
7. luku Viranhaltijoiden toimivalta ... 23
36 § Toimialajohtajien ja liikelaitoksen johtajan yleinen toimivalta ... 23
37 § Liikelaitosjohtaja ... 23
38 § Tulosaluejohtajan yleinen toimivalta ... 24
39 § Tulosyksikön ja kustannuspaikan esihenkilön yleinen toimivalta ... 24
40 § Konsernipalveluiden viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta ... 25
40.1 § Kaupunginjohtaja ... 25
40.2 § Konsernipalvelujohtaja ... 25
40.3 § Henkilöstöpäällikkö ... 26
40.4 § Palvelussuhdepäällikkö ... 26
40.5 § Hankinta- ja turvallisuuspäällikkö ... 26
40.6 § Matkailu- ja markkinointijohtaja ... 26
40.7 § Maankäyttöjohtaja ... 26
40.8 § Kaavoitusinsinööri ... 27
40.9 § Paikkatietoasiantuntija ... 27
40.10 § Työllisyysaluejohtaja ... 28
40.11 § Työllisyyspäällikkö ... 29
40.12 § Erityisasiantuntija ... 29
40.13 § Työllisyysasiantuntija (koulutuspalvelut ja kotoutumiskoulutusten koordinointi) ... 30
40.14 § Työllisyysasiantuntija (muutosturvapalvelut) ... 31
40.15 § Työllisyysasiantuntija, työkykykoordinaattori, työllisyys- ja kotoutumisasiantuntija ja kotoutumisen asiantuntija (henkilöasiakas-, valmennus ja työnantaja- ja yritysasiakaspalvelu) ... 31
40.16 § Työllisyysasiantuntija (EURES-palvelut) ... 33
40.17 § Ammatinvalinnan psykologi ... 33
40.18 § Talous- ja maksatusasiantuntija ... 33
41 § Sivistystoimen viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta ... 34
41.1 § Sivistystoimenjohtaja ... 34
41.2 § Toimistosihteeri (sivistystoimi) ... 34
41.3 § Hallintopäällikkö (sivistystoimi) ... 34
41.4 § Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori ... 34
41.5 § Talousasiantuntija (sivistystoimi) ... 35

41.6 § Varhaiskasvatusjohtaja 35
41.7 § Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 35
41.8.A § Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja 36
41.8.B § Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja (ma.virka ajalle 1.8.2026-31.7.2029) 36
41.9 § Johtava rehtori 36
41.10 § Kehittämispäällikkö-opistojen rehtori 38
41.10.1 § Kotoutumisen asiantuntija 39
41.11 § Kirjastopalvelupäällikkö 39
41.12 § Vapaa-aikapalvelupäällikkö 39
41.12.1 § Hyvinvointikoordinaattori 39
41.13 § Kulttuurisihteeri 39
41.14 § Perusopetuksen rehtori 39
41.14 A § perusopetuksen rehtori (421 001) 40
41.14 B § perusopetuksen rehtori (420 701) 40
41.14 C § perusopetuksen apulaisrehtori (421 426) 40
41.15 § Opettaja 40
42 § Kaupunkiympäristön viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta 41
42.1 § Kaupunkiympäristöjohtaja 41
42.2 § Maanmittausinsinööri 41
42.3 § Maankäyttöinsinööri 41
42.4 § Kaupungininsinööri 42
42.5 § Katumestari 42
42.6 § Kaupunginpuutarhuri 42
42.7 § Tilapalvelupäällikkö 42
42.8 § Johtava rakennustarkastaja 43
42.9 § Ympäristöpäällikkö 44
42.10 § Tarkastusinsinööri 44
42.11 § Hallintosihteeri (Valvontatoimi) 44
43 § Toimivallan edelleen siirtäminen 45
44 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta 45
45 § Asian ottaminen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi 45
46 § Asian ottaminen lautakunnan/liikelaitoksen käsiteltäväksi 45
47 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen 45
8. luku Toimivalta henkilöstöasioissa 45
48 § Kaupunginhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa 45
49 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen 45

50 § Kelpoisuusvaatimukset ... 46
51 § Haettavaksi julistaminen ... 46
52 § Palvelusuhteeseen ottaminen ... 46
53 § Virkavaalin tai vaalin vahvistaminen ... 47
54 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista ... 47
55 § Toiseen palvelussuhteeseen siirtäminen ja virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen ... 47
56 § Sivutoimilupa ja sivutoimi-ilmoitus ... 47
57 § Viranhaltijoiden sidonnaisuuksista ilmoittaminen ... 48
58 § Virantoimituksesta pidättäminen ... 48
59 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi ... 48
60 § Palvelussuhteen päättyminen ja lomauttaminen ... 48
61 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen ... 48
62 § Palkan takaisinperiminen ... 48
63 § Viranhaltijan ratkaisuvalta henkilöstöasioissa ... 48
9. luku Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen ... 49
64 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät ... 49
65 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät ... 49
66 § Tiedonhallintaa ja asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan ratkaisuvalta ... 49
67 § Lautakunnan/liikelaitoksen asiakirjahallinnon tehtävät ... 50
II OSA Talous ja valvonta ... 50
10. luku Taloudenhoito ... 50
68 § Talousarvio ja taloussuunnitelma ... 50
69 § Talousarvion täytäntöönpano ... 50
70 § Toiminnan ja talouden seuranta ... 50
71 § Talousarvion sitovuus ... 51
72 § Talousarvion muutokset ... 51
73 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen ... 51
74 § Poistosuunnitelman hyväksyminen ... 51
75 § Rahatoimen hoitaminen ... 51
76 § Maksuista päättäminen ... 52
77 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut ... 52
78 § Hankinnat ... 52
79 § Ostolaskujen ja tositteiden hyväksyminen ... 52
11. luku Ulkoinen valvonta ... 52
80 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta ... 52
81 § Tarkastuslautakunnan kokoukset ... 52
82 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi ... 52
83 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät ... 53

84 § Tilintarkastusyhteisön valinta ... 53
85 § Tilintarkastajan tehtävät ... 53
86 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät ... 53
87 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi ... 53
12. luku Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ... 53
88 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 53
89 § Lautakunnan ja johtokunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 54
90 § Viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 54
91 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät ... 54
III OSA Valtuusto ... 54
13. luku Valtuuston toiminta ... 54
92 § Valtuuston toiminnan järjestelyt ... 54
93 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi ... 55
94 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa ... 55
95 § Istumajärjestys ... 55
14. luku Valtuuston kokoukset ... 55
96 § Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous ... 55
97 § Kokouskutsu ... 55
98 § Esityslista ... 56
99 § Sähköinen kokouskutsu ... 56
100 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kaupungin verkkosivuilla ... 56
101 § Jatkokokous ... 56
102 § Varavaltuutetun kutsuminen ... 56
103 § Läsnäolo kokouksessa ... 56
104 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 56
105 § Kokouksen johtaminen ... 57
106 § Puheenjohdon luovuttaminen varapuheenjohtajalle ... 57
107 § Tilapäinen puheenjohtaja ... 57
108 § Esteellisyys ... 57
109 § Asioiden käsittelyjärjestys ... 57
110 § Puheenvuorot ... 57
111 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi ... 58
112 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen ... 58
113 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen ... 58
114 § Äänestykseen otettavat ehdotukset ... 58
115 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys ... 58
116 § Äänestyksen tuloksen toteaminen ... 59
117 § Toimenpidealoite ... 59

118 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen ... 59
119 § Päätösten tiedoksianto kaupungin jäsenille ... 59
15. luku Enemmistövaali ja suhteellinen vaali ... 59
120 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset ... 59
121 § Enemmistövaali ... 60
122 § Valtuuston vaalilautakunta ... 60
123 § Ehdokaslistojen laatiminen ... 60
124 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto ... 60
125 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen ... 60
126 § Ehdokaslistojen yhdistelmä ... 60
127 § Suhteellisen vaalin toimittaminen ... 61
128 § Suhteellisen vaalin tuloksen toteaminen ... 61
16. luku Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ... 61
129 § Valtuutettujen aloitteet ... 61
130 § Kunnanhallitukselle osoitettava kysymys ... 61
131 § Kyselytunti ... 61
IV OSA Päätöksenteko- ja hallintomenettely ... 62
17. luku Kokousmenettely ... 62
132 § Määräysten soveltaminen ... 62
133 § Toimielimen päätöksentekotavat ... 62
134 § Sähköinen kokous ... 62
135 § Sähköinen päätöksentekomenettely ... 62
136 § Kokousaika ja -paikka ... 62
137 § Kokouskutsu ... 62
138 § Sähköinen kokouskutsu ... 63
139 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kaupungin verkkosivuilla ... 63
140 § Jatkokokous ... 63
141 § Varajäsenen kutsuminen ... 63
142 § Läsnäolo kokouksessa ... 63
143 § Kaupunginhallituksen edustaja muissa toimielimissä ... 63
144 § Kokouksen julkisuus ... 64
145 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 64
146 § Tilapäinen puheenjohtaja ... 64
147 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot ... 64
148 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely ... 64
149 § Esittelijät ... 64
150 § Esittely ... 64
151 § Esteellisyys ... 65

152 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi ... 65
153 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen ... 65
154 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen ... 65
155 § Äänestykseen otettavat ehdotukset ... 65
156 § Äänestys ja vaali ... 65
157 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen ... 65
158 § Päätösten tiedoksianto kaupungin jäsenelle ... 66
18. luku Muut määräykset ... 67
159 § Aloiteoikeus ... 67
160 § Aloitteen käsittely ... 67
161 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot ... 67
162 § Asiakirjojen allekirjoittaminen ... 67
163 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen ... 68
19. luku Varautuminen ja valmiussuunnittelu ... 68
164 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu ... 68
20. luku Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa ... 68
165 § Normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi ... 68
166 § Häiriötilanteiden aikainen kaupungin johtoryhmä ... 69
167 § Erityistoimivallan käyttöönottaminen ... 69
168 § Toimielimen koolle kutsuminen normaalista poikkeavasti ... 69

I OSA Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

1. luku Kaupungin johtaminen

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Jämsän kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kaupungin johtamisjärjestelmä

Kaupungin johtaminen perustuu kaupunkistrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin valtuuston päätöksiin. Valtuusto vastaa kaupungin toiminnasta ja taloudesta, käyttää kaupungin päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä.

Kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta, kaupungin henkilöstöpolitiikasta sekä huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan, sopimushallinnan ja sisäisen tarkastuksen järjestämisestä. Kaupunginhallitus vastaa hyvinvointialueen kanssa käytävistä tehtävien hoitamiseen liittyvää yhteistyötä, tavoitteita ja työnjakoa koskevista neuvotteluista.

Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginjohtaja vastaa asioiden valmistelusta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuusto voi erikseen päättää, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voivat hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti. Kaupunginhallitus hyväksyy osa-aikaisen luottamustoimen tarkemmat ehdot ja tehtävät.

3 § Esittely kaupunginhallituksessa

Kaupunginhallituksen esittelijänä toimii kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

4 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

1) johtaa kaupunkistrategian sekä kaupunginhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kaupungin asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin,
2) vastaa kaupunginjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kaupunginhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla
3) vastaa siitä, että kaupunginjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut.
4) johtaa johtajasopimuksella sovittuja neuvotteluja kunnanjohtajan kanssa sekä vastaa kunnanhallituksen tilapäiselle valiokunnalle antaman lausunnon valmistelusta
5) toimii kaupunginjohtajan henkilöstöhallinnollisena esihenkilönä

6) päättää työterveyshuoltolain ja kunnallisen viranhaltijalain nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä kaupunginjohtajalta sekä kaupunginjohtajan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupungin viestintää ja tiedottamista johtaa kaupunginhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista.

Kaupunginhallitus, lautakunnat, liikelaitos, kaupunginjohtaja, matkailu- ja markkinointijohtaja, työllisyysaluejohtaja sekä toimialajohtajat huolehtivat, että kaupungin asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon eri asukasryhmien tarpeet.

Toimielimet päättävät viestinnästä ja valmistelun julkisuuden toteuttamisesta omissa asiakirjoissaan.

2. luku Toimielinorganisaatio

6 § Valtuusto

Valtuustossa on 31 valtuutettua. Valtuuston puheenjohtajistoa koskevat määräykset ovat 92 §:ssä.

7 § Kaupunginhallitus

Kaupunginhallituksessa on 7 jäsentä, joista valtuusto valitsee kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Ennen puheenjohtajiston valintaa valtuusto päättää varapuheenjohtajien lukumäärästä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kaupunginhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet valitaan valtuutetuista ja varavaltuutetuista.

Kaupunginhallituksella on henkilöstöjaosto.

Kaupunginhallitus valitsee jaoston jäsenet kaupunginhallituksen jäsenistä ja varajäsenistä. Jaoston puheenjohtaja on kaupunginhallituksen varsinainen jäsen.

Henkilöstöjaostossa luottamushenkilöjäseniä on viisi (5).

8 § Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnassa on 7 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

9 § Lautakunnat

Jämsän kaupungissa on seuraavat lautakunnat: Kaupunkiympäristölautakunta ja Sivistyslautakunta. Lautakunnissa on 7 jäsentä.

Valtuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kaupunginhallituksen edustajilla on puhevalta, mutta ei äänivaltaa lautakunnan kokouksissa.

Kaupunkiympäristölautakunnalla on valvontajaosto, jossa on viisi jäsentä ja viisi varajäsentä. Valtuusto valitsee valvontajaoston jäsenet ja sen jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunnasta, sen kokoonpanosta, tehtävistä ja toimivallasta määrätään erikseen.

10 § Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen lautakunta

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue on muodostettu Joutsan, Jämsän, Keuruun, Luhangan, Multian, Mänttä-Vilppulan, Petäjäveden ja Toivakan yhteisellä sopimuksella vastuukuntamallin mukaisesti. Vastuukuntana toimii Jämsän kaupunki. Sopimus on kuntalain 8 §:n tarkoittama sopimus lakisääteisestä yhteistoiminnasta, jolla edellä mainitut kaupungit ja kunnat sopivat työvoimapalveluiden järjestämistä koskevan lain (380/2023) mukaisten työvoimapalveluiden järjestämisestä. Julkisilla työvoimapalveluilla turvataan osaavan työvoiman saatavuutta ja työtä hakevien mahdollisuuksia saada työtä sekä edistetään uuden yritystoiminnan syntymistä, yritysten toimintaedellytyksiä ja työelämän laatua.

Vastuukuntana Jämsän kaupunki vastaa kuntalain 8 §:n mukaisesti järjestettävien palveluiden ja muiden toimenpiteiden

1. yhdenvertaisesta saatavuudesta;

2. tarpeen, määrän, ja laadun määrittämisestä;

3. tuottamistavasta;

4. tuottamisen valvonnasta;

5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Kuntien yhteisenä toimielimenä työllisyyspalveluiden järjestämiseksi toimii Jämsän kaupungin konsernipalveluiden toimialaan kuuluva Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen lautakunta. Lautakunta vastaa työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) määriteltävistä työvoimaviranomaisen tehtävistä 1.1.2025 alkaen.

Päätösvaltaa lautakunnassa käyttävät sopijakuntien nimeämät 12 jäsentä. Jämsän kaupungilla on kolme (3) paikkaa. Lautakuntapaikat muutoin määräytyvät työvoiman määrän perusteella niin, että kun työvoima on - 6000 tai yli, kunta nimeää 3 jäsentä - 2000–5999, kunta nimeää 2 jäsentä - alle 2000, kunta nimeää 1 jäsenen.

Yhteistoimintasopimuksen laatimishetkellä Mänttä-Vilppula ja Keuruu nimeävät kumpikin kaksi jäsentä. Muut sopijakunnat Joutsa, Luhanka, Multia, Petäjävesi

ja Toivakka nimeävät jokainen yhden jäsenen. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Työvoimamäärää vastaava jäsenmäärä tarkistetaan valtuustokauden alussa toimielimen nimeämisen yhteydessä. Työvoimamääränä huomioidaan Tilastokeskuksen työssäkäyntitilaston 18–64-vuotiaan työvoiman määrä.

Lautakunnan kokoonpanoa muodostettaessa tulee huomioida tasa-arvolain (tasa-arvolaki 8.8.1986/609) säännösten noudattaminen. Lähtökohtana tulisi olla, että kukin kunta ehdottaa sekä naista että miestä. Lautakunnan toimikausi on valtuustokausi. Lautakunnan puheenjohtajana toimii Jämsän kaupungin edustaja, jonka valitsee Jämsän kaupunginvaltuusto. Varapuheenjohtajan nimeää vuorollaan kahden vuoden välein muut sopijakunnat kunnan nimen mukaan aakkosittain kiertävässä järjestyksessä.

11 § Kaupungin liikelaitos

Kaupunginhallituksen alaisena toimii Jämsän Vesi liikelaitos. Liikelaitoksen johtokunnassa on viisi jäsentä. Kaupunginhallitus valitsee johtokunnan jäsenet ja jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

12 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

13 § Kaupungin johtoryhmä

Kaupungilla on kaupunginjohtajan johtoryhmä, jonka kokoonpanosta päättää kaupunginjohtaja. Johtoryhmä kokoontuu kaupunginjohtajan kutsusta. Johtoryhmän työskentelyyn kutsutaan mukaan työntekijäjärjestöjen valitsema edustaja. Johtoryhmä ohjaa kaupungin toimintojen kehittämistä ja koordinoi toimialojen yhteistyötä.

Johtoryhmällä ei ole itsenäistä päätösvaltaa eikä määrärahoja.

Kaupunginjohtaja voi nimetä työryhmiä eri asioiden tai hankkeiden valmistelua varten.

3. luku Vaikuttamistoimielimet

14 § Nuorisovaltuusto

Kaupunginhallitus asettaa nuorisovaltuuston valtuustokausittain. Kaupunginhallitus hyväksyy nuorisovaltuustolle toimintasäännön, joissa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimen kanssa. Nuorisovaltuustolla on oikeus asettaa edustajansa puhe- ja läsnäolo-oikeudella kaupunginvaltuustoon ja lautakuntiin ao. lautakunnan päättämien asioiden osalta.

15 § Vanhusneuvosto

Kaupunginhallitus asettaa vanhusneuvoston valtuustokausittain. Kaupunginhallitus hyväksyy vanhusneuvostolle toimintasäännön, joissa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö vastaavan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimen kanssa.

16 § Vammaisneuvosto

Kaupunginhallitus asettaa vammaisneuvoston valtuustokausittain. Kaupunginhallitus hyväksyy vammaisneuvostolle toimintasäännön, joissa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimen kanssa.

17 § Elinvoimaneuvottelukunta

Kaupunginhallitus asettaa elinvoimaneuvottelukunnan hallituskausittain. Kaupunginhallitus hyväksyy elinvoimaneuvottelukunnalle toimintasäännön, joissa todetaan muun muassa toimielimen tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen.

4. luku Henkilöstöorganisaatio

18 § Henkilöorganisaatio; toimiala, tulosalue ja tulosyksikkö

Kaupungin organisaatio koostuu toimialoista, Jämsän Vesi liikelaitoksesta ja Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue -taseyksiköstä. Toimialat jakautuvat edelleen tulosalueisiin, tulosyksiköihin ja kustannuspaikkoihin. Liikelaitos ja taseyksikkö jakautuvat tulosyksiköihin ja kustannuspaikkoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimiala- ja tulosaluejaosta. Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tulosyksiköistä, mikäli niistä ei ole päätetty talousarviokäsittelyn aikana.

Kaupungin organisaatiorakenne ja tilivelvolliset kuvataan taloussuunnitelmassa.

19 § Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja vastaa kaupunginhallituksen toimialan toiminnasta sekä johtaa ja kehittää kaupungin toimintaa kaupunginhallituksen alaisuudessa. Kaupunginjohtajan sijaisena kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, toimii konsernipalvelujohtaja. Mikäli kaupunginjohtajan sijaisuus kestää yli 3 kk, sijaisesta päättää kaupunginhallitus. Yli 6 kk sijaistuksesta päättää kaupunginvaltuusto.

20 § Toimialojen tehtävät

Kaupunginhallitus ja lautakunnat määräävät alaisensa toimialan tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä asiasta ei ole määrätty.

Kaupunginhallitus päättää toimialojen välisestä tehtäväjaosta siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

21 § Toimialajohtaja

Kaupunginjohtaja johtaa konsernihallinnon toimialaa. Sivistyslautakunnan alaista toimintaa johtaa sivistystoimenjohtaja. Kaupunkiympäristölautakunnan alaista toimintaa johtaa kaupunkiympäristöjohtaja.

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa.

Kaupunginjohtaja määrää toimialajohtajan sijaisen, joka hoitaa toimialajohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen silloin, kun sijaisuudesta ei ole määrätty hallintosäännöllä tai toimenkuvalla.

Toimialajohtaja voi nimetä työryhmiä eri asioiden tai hankkeiden valmistelua varten toimialallaan.

22 § Liikelaitoksen johtaja

Liikelaitoksen johtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa, huolehtii liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä yhteistyössä ja yhteneväisin periaattein kaupunkikonsernin kanssa.

Kaupunginjohtaja määrää liikelaitoksen johtajalle sijaisen, joka hoitaa liikelaitoksen johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen silloin, kun sijaisuudesta ei ole määrätty hallintosäännöllä tai toimenkuvalla.

Liikelaitosjohtaja voi nimetä työryhmiä eri asioiden tai hankkeiden valmistelua varten toimialallaan.

23 § Tulosaluejohtaja

Tulosaluejohtaja vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Tehtäväkuvauksissa (toimenkuvissa) on määritelty kunkin viranhaltijan johtama tulosalue.

Toimialajohtaja/liikelaitosjohtaja määrää tulosaluejohtajan sijaisen, joka hoitaa tulosalueen johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen silloin, kun sijaisuudesta ei ole määrätty hallintosäännöllä tai toimenkuvalla.

24 § Toimintayksikön esihenkilö (tulosyksiköt, kustannuspaikat)

Toimintayksikön esihenkilö vastaa ao. toimintayksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa tulos-alue- tai tulosyksikönjohtajan alaisuudessa. Tehtäväkuvauksissa (toimenkuvissa) on määritelty kunkin toimen- tai viranhaltijan johtama tulos- tai muu toimintayksikkö.

Tulosaluejohtaja määrää toimintayksikön esihenkilön sijaisen, joka hoitaa toimintayksikön esihenkilön tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen silloin, kun sijaisuudesta ei ole määrätty hallintosäännöllä tai toimenkuvalla.

5. luku Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

25 § Konsernijohto

Kaupungin konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja konsernipalvelujohtaja.

26 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako

Kaupunginhallitus

1) vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle,
2) vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoi konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,
3) antaa valtuustolle vuosittain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä,
4) arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja tekee laajemman arvioinnin kerran valtuustokaudessa sekä
5) käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa ja
6) antaa kaupungin ennakkokannan konserniohjeen edellyttämissä asioissa
7) seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kaupunginhallitukselle,
8) vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista,
9) nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen ja muiden yhteisöjen hallituksiin sekä
10) antaa yhtiökokousedustajille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kaupunginjohtajan ja konsernipalvelujohtajan tehtävänä on yhdessä aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Kaupunginjohtajalla on läsnäolo ja puheoikeus kaikissa konsernin tytäryhtiöiden hallitusten kokouksissa. Tytäryhtiöiden yhtiökokousedustajana on konsernipalvelujohtaja.

Kaupunginjohtaja nimeää yhtiökokousedustajat tarvittaessa.

27 § Sopimusten hallinta

Kaupunginhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Lautakunta määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan ja liikelaitosten osalta liikelaitoksen johtokunta.

Sopimusten vastuuhenkilöiden tehtävänä on sopimusten valmistelu, valvonta, tiedotus ja reklamointi sekä riskiarvion laadinta. Valvontaan kuuluu, että toimenpiteet sopimuksen jatkon, vakuuksien voimassaolon tai sopimuksen irtisanomisen neuvottelemiseksi aloitetaan riittävän aikaisin.

6. luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

28 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä sekä

1) johtaa kaupunkikonsernia ja kaupungin strategista kehittämistä, elinkeinopolitiikkaa, kaupungin taloutta, hallintoa sekä matkailua ja markkinointia
2) huolehtii kaupungin edunvalvonnasta, seudullisesta ja maakunnallisesta yhteistyöstä ja kansainvälisistä yhteyksistä
3) valvoo kaupungin toimielinten toiminnan laillisuutta ja toiminnan tarkoituksenmukaisuutta
4) ohjaa ja valvoo kaupunkikonsernin, liikelaitosten sekä osakkuus- ja jäsenyhteisöjen toimintaa
5) vastaa kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
6) vastaa hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksen ja -suunnitelman valmistelusta
7) hoitaa tehtävät, joita ei ole muulle toimielimelle määrätty.

Kaupunginhallitus päättää niistä asioista, jotka ovat tarpeen kaupungin toiminnan turvaamiseksi ja kaupunginhallitukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi, tehtävässään kaupunginhallitus päättää:

1) johtaa ja kehittää kaupungin toimintaa ja vastaa sen tuloksellisesta ja tehokkaasta toiminnasta
2) vastaa maa-, metsä- ja vesialueiden hoidosta ja hallinnasta, sekä yrityspalveluista
3) vähäisistä muutoksista valtuuston hyväksymiin rakennusten ja laitosten hankesuunnitelmiin, ellei päätösvaltaa ole annettu lautakunnalle kaupunginvaltuuston hyväksymin periaattein
4) kaupungin osallistumisesta hankkeisiin talousarviossa määriteltyyn määrärahaan saakka, mikäli toimivalta hankkeisiin osallistumisesta ei kuulu lautakunnille tai niiden alaisille viranhaltijoille
5) investointihankkeiden, luonnospiirustuksien ja huonetilaohjelmien hyväksymisestä, mikäli hankkeen kustannusarvio ylittää 500 000 euroa ja myöntää investointihankkeille, luonnospiirustuksille ja huonetilaohjelmille aloitusluvan talousarvion yhteydessä hyväksytyn euromäärän mukaan
6) huomattavien rakennusten ja rakennuskokonaisuuksien myynnistä valtuuston talousarvion yhteydessä päättämien rajojen puitteissa
7) rakennuskiellon määräämisestä ja sen pidentämisestä kaavan laatimisen tai muuttamisen ollessa vireillä
8) asemakaavan ajanmukaisuuspäätöksestä AlkL § 60

9) 50 000–200 000 euron hintaisten kiinteistöjen ja määräalojen ostamisesta ja myynnistä valtuuston myöntämien määrärahojen puitteissa

10) osakkeiden ja osuuksien ostosta ja myynnistä sekä sijoittamisen ohjeistuksesta

11) alueidenkäyttölain 12 a luvussa tarkoitetusta maankäyttösopimuksesta ja kehittämiskorvauksen määräämisestä

12) hyväksyy maankäyttösopimusmallin mukaiset yksittäiset maankäyttösopimukset ja niiden toteuttamiseksi annettavat vakuudet

13) AlkL 97 §:ssä tarkoitetun rakentamiskehotuksen antamisesta ja luetteloinnista

14) AlkL 191-194 §:ssä tarkoitetuista valituksista

15) asemakaavojen hyväksyminen AlkL § 52

16) asemakaavaan merkittävän kadun nimen, muun yleisen alueen nimen, kaupunginosan numeron sekä muiden vastaavien tietojen muuttaminen AlkL § 55 mukaisesti

17) helpotuksen tai vapautuksen myöntämistä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen ja yksityisoikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta siltä osin, kun asia ei kuulu lautakunnalle tai liikelaitokselle

18) nimeää edustajat yhdistysten ja vastaavien yhteisöjen hallintoelimiin, kun kaupungilla on sääntöjen ja sopimusten mukaan siihen oikeus

19) selityksen antamisesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen takia, jos kaupunginhallitus katsoo voivansa yhtyä valtuuston päätöksen lopputulokseen

20) kaupunginjohtajan, konsernipalvelujohtajan, matkailu- ja markkinointijohtajan, kaupunkiympäristöjohtajan, maankäyttöjohtajan, sivistystoimenjohtajan, työllisyysaluejohtajan sekä valitsemiensa muiden viranhaltijoiden palkan perusteista ja suuruudesta

21) asioista, jotka lainsäädännön perusteella on määrätty kaupungin tehtäväksi, eikä niitä ole delegoitu muun toimielimen tai viranhaltijan tehtäviin

22) kaupungin jäsenyyksistä yhdistyksissä ja yhteisöissä

23) edustaa kaupunkia työnantajana

24) päättää vakinaisten virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä myöntää virkojen ja toimien täyttöluvat siltä osin kuin niitä ei ole henkilöstösuunnitelmassa ja talousarviossa hyväksytty

25) elinkeinojen kehittämisrahojen kohdentamisesta ja kustannusten korvauksista

26) joukkoliikenteen järjestämisestä

27) luottotappioiden kirjaamisesta ja saatavien perinnästä luopumisesta

28) perintöjen ja lahjoitusten vastaanottamisesta kaupungille ja niiden käyttötarkoituksesta

29) vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden (VHL 8 §) ja vesihuoltosuunnitelman (VHL 4 §) hyväksymisestä

30) päättää alueellaan sijaitsevan vesihuoltolaitoksen, tukkuvesihuoltolaitoksen tai vesihuolto-omaisuuden kaupassa etuosto-oikeuden käyttämisestä (VHL 4 d §)

31) asettaa toimielinten alaiset jaostot, toimikunnat ja neuvottelukunnat sekä muut tässä hallintosäännössä mainitut toimielimet

32) vastaavat hautaustoimilaissa tarkoitetusta kunnan velvollisuudesta huolehtia hautausjärjestelyistä

33) maa- ja vesialueiden luovuttaminen vuokralle tai muutoin käytettäväksi vähintään 10 vuoden (kuntalaki 130 §) ajaksi sekä niiltä osin, kuin ratkaisuvaltaa ei ole määrätty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle

34) kaavan laatimispäätös (AlkL 36 § ja 51 §) ja kaavoituksen käynnistämissopimuksen hyväksyminen. (Vaikutukseltaan vähäisten asemakaavamuutosten laatimispäätösten ratkaisuvalta on kaavoitusinsinöörillä.)

Kaupunginhallitus voi delegoida päätösvaltaansa edelleen, silloin kun sitä ei ole erityislainsäädännössä kielletty.

29 § Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto toimii henkilöstöpolitiikkaa kehittävänä ja koordinoivana toimielimenä. Se hyväksyy suunnitelmia ja antaa ohjeita kaupungin strategian ja talousarviotavoitteiden mukaisesti.

Toimivalta

1) päättää asiat, jotka koskevat virka- ja työehtosopimuksen määräyksen soveltamisesta, kun soveltaminen sopimuksessa määrätyissä rajoissa on jätetty kunnan harkintaan, sekä palkkauksen yleisperusteista

2) valmistelee ja hyväksyy osaltaan talousarvio- ja taloussuunnitteluvuosina noudatettavat henkilöstöpolitiikan periaatteet ja tavoitteet

3) hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset sekä päättää harkinnanvaraisesta palkkauksesta muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta paitsi niiden, joiden valinnasta päättää kaupunginvaltuusto tai -hallitus

4) hyväksyy paikallisneuvottelujen tulokset

5) valmistelee ja hyväksyy osaltaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman

6) hyväksyy työterveyshuollon sisällön, volyymin ja toimintasuunnitelman

7) hyväksyy työhyvinvointiin liittyvät muut suunnitelmat, ohjelmat ja projektit

8) päättää määrärahojen puitteissa henkilöstön virike-eduista

9) päättää kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen valitsemien viranhaltijoiden osalta sivutoimiluvista

10) päättää sivutoimiluvan ja -ilmoituksen periaatteista

11) päättää työaikaa koskevien määräysten soveltamisesta

12) päättää työturvallisuuslain sekä muiden vastaavien määräysten soveltamisesta

13) päättää harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden periaatteista

14) päättää toimivaltansa edelleen siirtämisestä viranhaltijalle.

30 § Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunnan tehtävät ja toimivalta

Toimivalta ja tehtävät

Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023). Lautakunta toimii alueen työvoimaviranomaisena. Lautakunnan tehtävänä on vastata siitä, että lain 380/2023 mukaisia työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyviä velvoitteita noudatetaan. Mikäli työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa määritetyt työvoimapalveluiden

järjestämiseen liittyvät tehtävät lainsäädännössä muuttuvat, vastaa lautakunta säädetyistä tehtävistä uusien säännösten mukaisesti.

Lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimintaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Lautakunta edustaa työllisyysaluetta ja käyttää puheoikeutta toimivaltaansa kuuluvissa asioissa.

Ratkaisuvalta

1) päättää laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) 13 § 2 momentissa tarkoitetusta viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä ja sen siirtämisestä noudattaen kuntalain 54 §:ssä säädettyä
2) päättää kotouttamislaissa (681/2023) työvoimaviranomaiselle säädettyjen palvelujen järjestämisestä sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) ja -asetuksen (1389/2022) sekä työttömyysturvalain (1290/2002) mukaisesta tehtävistä (lausuntojen antaminen)
3) hyväksyy vuosittain toimintasuunnitelman yhteisen työllisyysalueen työllisyyspalveluiden järjestämisestä
4) valmistelee ja hyväksyy yhteisen työllisyysalueen talousarvion ja tilinpäätöksen esitettäväksi vastuukunnan talousarvion laadinta- ja hyväksymisprosessien mukaisesti
5) valmistelee mahdolliset muutokset yhteistoimintasopimukseen
6) Seuraa, arvioi, ohjaa ja kehittää työllisyysalueen toimintaa ja sen vaikuttavuutta toimintasuunnitelman tavoitteiden mukaisesti yhteistyössä ohjausryhmän kanssa. Toiminnan ja sen vaikuttavuuden seurantaa tehdään valtakunnallisesti, maakunnallisesti, alueellisesti sekä kunnittain
7) Hyväksyy muut merkittävät hankintasopimukset ja yhteistoimintasopimukset ja kehittää yhteistyötä palveluiden järjestämisessä, tuottamisessa ja organisoinnissa muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa.
8) Vahvistaa lakisääteistä toimintaa ohjaavat strategiset linjaukset
9) Valvoo, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti.
10) Antaa toimivaltaansa kuuluvista asioista lausuntoja
11) Seuraa vuosittain sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumisen
12) Päättää työvoimaviranomaiselle säädetyn toimivallan edelleen siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle
13) Toimii työvoimapalvelujen ja kotoutumisen edistämisen valtakunnallisen tietovarannon yhteisrekisterinpitäjänä noudattaen valtion kehittämis- ja hallintokeskuksen sekä Jämsän kaupungin määrittelemiä teknisiä ja tietoturvaan liittyviä vaatimuksia
14) Vastaa asiakirjojen käsittelyyn liittyvistä velvollisuuksista oman toimintansa osalta
15) Ratkaisee muut hallintosäännössä lautakunnille määrätyt asiat.

Lautakunnan esittelijänä toimii työllisyysalueen johtaja.

31 § Lautakuntien ja liikelaitosten johtokunnan tehtävät ja yleinen toimivalta

Lautakunnat ja liikelaitoksen johtokunta johtavat ja kehittävät alaistaan toimialaa ja vastaavat palvelujen tuloksellisesta ja tehokkaasta järjestämisestä. Lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta

seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Kukin lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta edustavat kukin kaupunkia toimialallaan ja käyttää kaupungin puhevaltaa toimivaltaansa kuuluvissa asioissa sekä valvoo kaupungin etua.

Lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta päättää toimialueellaan

1) laatia kaupungin strategian mukaisen toimialansa talousarvioesityksen
2) päättää toimialansa hankinnoista talousarvion puitteissa
3) hyväksyä käyttösuunnitelman ja päättää avustuksista sekä kehittämishankkeisiin osallistumisesta taloussuunnitelman mukaisesti
4) sopimuksista ja niiden valmistelusta, riskiarvioinnista, raportoinnista ja valvonnasta, kaikesta alaisestaan toiminnasta, olipa se säädetty erityislainsäädännön tai yleislain nojalla
5) maksuista, taksoista ja hinnoitteluperusteista
6) hallinnassaan olevien toimitilojen edelleenvuokrauksesta kaupungissa noudatettavien yleisten peri-aatteiden mukaan
7) toimialan käyttö- ja järjestyssäännöistä
8) tarvittavien lupien hakemisesta
9) toimii muutoksenhakuviranomaisena toimialan viranhaltijapäätöksissä, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu
10) hakee muutosta kaupungin puolesta toimialan erityislainsäädännön perusteella annettuun ratkaisuun
11) lausuntojen antamisesta toimialaan liittyvissä asioissa, silloin kun lausunnon antaminen ei ole kaupunginhallituksen asia
12) virheellisen laskun poistamisesta, ellei hyvityslaskua voida tehdä
13) toimialan irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista
14) toimialaansa koskevien sopimuksien hyväksymisestä ja päättää sopimusten vastuuhenkilöistä toimialallaan
15) vaikuttamistoimielimiensä jäsenistä
16) nimen kirjoittamiseen oikeutetuista
17) vahingonkorvauksesta alaisestaan toiminnasta kaupungin ollessa korvausvelvollinen
18) päättää investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista kaupunginvaltuuston vahvistamissa rajoissa.

Lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta voi siirtää päätösvaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai toimielimelle lainsäädännön asettamissa rajoissa.

32 § Sivistyslautakunnan tehtävät ja erityinen toimivalta

Sivistyslautakunta vastaa kuntalain mukaisena toimielimenä lakisääteisten ja sopimukseen perustuvien sivistystoimialan palvelujen järjestämisestä ja toimintaedellytysten luomisesta Jämsän kaupungin asukkaille. Sivistyslautakunta huolehtii sivistystoimen monijäsenistä toimielintä edellyttävistä viranomaistehtävistä. Sivistyslautakunta toimii oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaisena toimielimenä ja vastaa laissa määrättyjen asuinkunnalle ja koulutuksen järjestäjälle säädetyistä tehtävistä. Sivistyslautakunta toimii ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavana toimielimenä (laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 5 §) sekä koordinoi osaltaan lähisuhdeväkivallan

ehkäisytyötä. Sivistyslautakunta vastaa toimialan toimintojen osalta terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä ja kotoutumisohjelman mukaisesta kotoutumisen edistämisestä. Sivistyslautakunnan alaisuudessa toimii Tammenlehvän Jämsän perinnetoimikunta.

Ratkaisuvalta:

1) kuntakohtaiset opetus- ja kasvatussuunnitelmat ja näiden suunnitelmien periaatteet ja muiden toimintaa ohjaavien suunnitelmien periaatteet
2) perusopetuksen ja lukiokoulutuksen tuntijaot ja taiteen perusopetuksessa annettavan opetuksen määrän
3) koululaitoksen oppilaaksiottoalueet
4) lukion opiskelijaksi oton perusteet ja taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän oppilaaksi oton perusteet
5) vastoin huoltajan tahtoa tapahtuva oppilaskohtaisista tukitoimista päättäminen, perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeaminen sekä opetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai muu toimintakyvyn rajoite sekä näiden päätösten purkaminen
6) oppilaan tai opiskelijan erottamisesta määräajaksi tai opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkinnan ajaksi
7) toimenpiteisiin ryhtyminen, mikäli huoltaja lyö laimin velvollisuutensa valvoa oppivelvollisuuden täyttämistä
8) kaupungin käytänteet koululaisten oikeudesta päivähoitoon/vuorohoitoon
9) museaalisten- ja taidekokoelmien vastaanottamisesta päättäminen, ellei se kuulu kaupunginhallitukselle
10) aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen laajuus ja periaatteet
11) toimialan alaisten tilojen vakiovuorojen myöntämisen periaatteet sekä mahdolliset maksuvapautusperiaatteet
12) talousarviomäärärahoihin ja rahastoihin sisältyvien avustusten jakoperusteista sekä stipendien ja palkintojen jaosta
13) määrittelee nuorisovaltuuston tarkemmat tehtävät
14) nimeää Tammenlehvän Jämsän perinnetoimikunnan puheenjohtajan, sihteerin ja toimikuntaan tarpeelliseksi arvioimansa määrän edustajia sivistystoimialan viranhaltijoista

33 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja erityinen toimivalta

Kaupunkiympäristölautakunta huolehtii yhdyskuntarakentamisen edellytyksistä, kaavoituksesta, yleisistä alueista ja kunnallisteknisistä verkostoista, vesihuollon vesihuoltolain mukaisesta kehittämisestä, tilapalveluiden järjestämisestä ja kaupungille kuuluvista asuntoasioista, mikäli edellä luetellut eivät lainsäädännön tai kunnallisten sääntöjen mukaan kuulu muulle kaupungin toimielimelle.

Ratkaisuvalta:

1) Mikroliikenneluvan myöntäminen
2) Mikroliikenneluvan taksasta päättäminen
3) kadunpidon antaminen ulkopuolisille (AlkL 85 §)
4) kadun rakennussuunnitelman hyväksyminen (AlkL 85 §)

5) kadunpitopäätös ja kadunpidon lopettamispäätös (AlkL 86 §)
6) hyväksymispäätös laitteiden siirtopaikasta (AlkL 89 §)
7) muun yleisen alueen kuin kadun toteuttamissuunnitelman laadinta (AlkL 90 §)
8) asemakaavan ja tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden ja kasvillisuuden ostamisesta, myynnistä ja lunastamisesta tai korvaamisesta valtuuston vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti
9) rakennusten sekä muiden rakenteiden ja laitteiden luonnospiirustukset valtuuston vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti
10) aravalainsäädännön sekä muiden asuntotoimintaan liittyvien erityislakien, valtioneuvoston päätösten ja niiden nojalla annettujen määräysten mukaan kaupungille kuuluvista asuntoasioista päättäminen
11) erillisen rakennustapaohjeen hyväksyminen
12) valvoo hulevesistä annettujen säännösten toteuttamista (AlkL 103 d §) ja asettaa tarvittaessa teettämisuhan ja/tai uhkasakon (AlkL 182 §)
13) järjestää hulevesien hallinnan asemakaava-alueilla (AlkL 103 i §)
14) huolehtii kaupungin hulevesijärjestelmän toteuttamisesta asemakaavan mukaisen maankäytön tarpeita vastaavasti (AlkL 103 m §)
15) hyväksyy hulevesisuunnitelman (AlkL 103 l §)
16) antaa hulevesimääräykset (AlkL 103 j §)
17) antaa määräykset kiinteistön omistajille hulevesistä aiheutuvan haitan poistamiseksi (AlkL 103 k §)
18) osoittaa rajakohdan kunnan ja kiinteistön hulevesijärjestelmän välille sekä antaa hulevesien johtamiseen liittyvät määräykset (AlkL 103 g §).
19) käyttää tarvittaessa tarkastusoikeuttaan (AlkL 183 §)
20) toimii jätelain 23 §:n tarkoittamana jätehuoltoviranomaisena
21) vastaa kiinteistönmuodostamislain ja -asetuksen sekä kiinteistörekisterilain mukaisten tehtävien järjestämisestä
22) vastaa Jämsän kaupungin satamien toimintaan, hoitoon ja hallintaan liittyvistä asioista
23) myöntää luvat Jämsän kaupungin satamissa ja sieltä käsin tapahtuvaan kaupalliseen toimintaan
24) toimii vesihuoltolain 4 b §:n mukaisena vesihuollosta vastaavana toimielimenä
25) hyväksyy tilapalvelujen työohjelman
26) hyväksyy kunnallistekniikan rakentamisen työohjelman

34 § Kaupunkiympäristölautakunnan valvontajaoston tehtävät ja erityinen toimivalta

Valvontajaosto toimii kaupungin rakennusvalvontaviranomaisena, kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisena, leirintäalueviranomaisena ja maa-aineslain mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena sekä huolehtii rakentamisen ja ympäristönsuojelun neuvontatehtävien asianmukaisesta järjestämisestä.

Ratkaisuvalta:

1) ratkaisee ympäristönsuojelulain mukaiset lupa- ja ilmoitusmenettelyn alaiset asiat

2) toimii maa-aineslain tarkoittamana lupaviranomaisena
3) päättää maasto- ja vesiliikennelain mukaiset asiat, ellei asiaa ole delegoitu viranhaltijan päätettäväksi
4) tekee aloitteen luonnonsuojelualueen perustamiseksi kaupungin maalle
5) päättää yksityisen omistamalla maalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen lakkauttamisesta
6) myöntää vapautuksen kiinteistölle huleveden johtamisvelvollisuudesta kunnan hulevesijärjestelmään (AlkL 103 f §)
7) hoitaa vesilaissa kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle säädetyt tehtävät
8) toimii maa-aineslain tarkoittamana valvontaviranomaisena
9) suorittaa rakennuksen ja sen ympäristön kunnossapitoon liittyvät katselmukset
10) tekee päätöksen ja antaa määräyksen rakennuksen kunnossapitovelvoitteen asettamisesta, purkumääräyksestä, käyttökiellosta ja ympäristön siistimisestä
11) tekee päätöksen keskeyttämispäätöksen pysyttämisestä
12) tekee päätöksen uhkasakon ja teettämisuhkan asettamisesta sekä uhkasakon tuomitsemisesta ja teettämisuhkan täytäntöönpanosta
13) antaa hallintopakkoasiassa kiellon tai määräyksen ja asettaa ja tuomitsee kieltoa tai määräystä koskevan uhkasakon, teettämisuhan, keskeyttämisuhan ja toiminnan kieltämistä koskevan uhan
14) tekee päätöksen ojitusta varten tarpeellisen suojapenkereen tai pumppuaseman sijoittamisesta toisen alueelle
15) tekee muut valvontajaoston toimialaan kuuluvat katselmukset ja tarkastukset siltä osin kuin tehtävää ei ole siirretty viranhaltijalle
16) käsittelee ja ratkaisee asiat, jotka koskevat jätevesien käsittelyä ja johtamista viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla ja toimii kaupungin toimivaltaisena viranomaisena asiassa, jossa on kysymys talousjätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeamisesta
17) tekee tarvittaessa ilmoituksen syytteen nostamiseksi (RakL 153 §)
18) päättää valvontatoimen maksuista, taksoista ja hinnoitteluperusteista
19) toimii muutoksenhakuviranomaisena valvontatoimen viranhaltijapäätöksissä, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu
20) vastaa lausuntojen antamisesta valvontatoimen toimialueeseen liittyvissä asioissa, silloin kun lausunnon antaminen ei ole kaupunginhallituksen asia
21) päättää valvontatoimen virheellisen laskun poistamisesta, ellei hyvityslaskua voida tehdä
22) päättää vahingonkorvauksesta valvontatoimen toiminnasta kaupungin ollessa korvausvelvollinen
23) päättää sopimuksista ja niiden valmistelusta, riskiarvioinnista, raportoinnista ja valvonnasta, kaikesta alaisestaan toiminnasta, olipa se säädetty erityislainsäädännön tai yleislain nojalla.
24) päättää valvontatoimen toimialueeseen koskevien sopimuksien hyväksymisestä ja sopimusten vastuuhenkilöistä
25) hyväksyy ympäristönsuojelulain 202 §:n mukaiset ympäristönsuojelumääräykset

Kaupunkiympäristölautakunnan valvontajaosto voi delegoida alaiselleen viranhaltijalle valvontajaoston tehtäviä.

35 § Jämsän Vesi liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja toimivalta

Vesiliikelaitoksen johtokunta vastaa vesihuoltopalvelujen operatiivisesta järjestämisestä, tuottamisesta, kehittämisestä, varautumisesta ja toimintavarmuudesta sekä käyttää sille hallintosäännössä ja johtosäännössä määrättyä toimivaltaa.

Liikelaitoksen tehtävänä on tuottaa toimialansa palvelut pääasiassa Jämsän kaupungille sekä alueella toimiville kaupungin yhteistyökumppaneille.

Liikelaitoksen johtajana toimii Jämsän kaupunginhallituksen valitsema liikelaitosjohtaja.

7. luku Viranhaltijoiden toimivalta

36 § Toimialajohtajien ja liikelaitoksen johtajan yleinen toimivalta

Toimialajohtajat ja liikelaitosjohtajat johtavat ja kehittävät hallintosäännön mukaisesti toimialan toimintaa yhdessä lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan kanssa kaupungin strategian mukaisesti siten, että hyväksytyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Tehtävässään toimialajohtaja ja liikelaitosjohtaja seuraa, raportoi ja informoi toiminnan tuloksia siten, että toimialan toiminnan suunnittelua ja toteutusta voidaan ohjata ja valvoa.

Ratkaisuvalta:

1) päättää toimialan tulosalueiden välisestä työnjaosta ja henkilöstön käytöstä
2) päättää useampaa toimialan tulosaluetta koskevista, enintään 150 000 euron hankinnoista tai yhteishankintoihin osallistumisesta
3) vastaa toimialansa valtionosuuksien ja avustusten sekä ulkopuolisen hanke- tai muun ulkopuolisen rahoituksen hakemisesta
4) nimeää Jämsän kaupungin edustajan toimialalta toteutettujen hankkeiden ohjausryhmiin sekä nimeää toimialan edustajan yhteistyö- ja valmistelutyöryhmiin
5) päättää toimipaikkojen aukioloajoista toimielimen määrittelemien perusteiden mukaisesti
6) päättää koko toimialaa tai useampaa tulosaluetta koskevista tutkimusluvista ja asiakirjojen luovuttamisesta tutkimustarkoituksiin ottaen huomioon sen, mitä on säädetty asiakirjojen julkisuudesta.
7) käyttää puhevaltaa toimielimen puolesta
8) ao. toimialan tai liikelaitoksen toiminimen kirjoittaminen
9) Käyttää toimialansa tulosaluejohtajan yleistä toimivaltaa tulosaluejohtajan, tai tulosaluejohtajan varsinaisen sijaisen ollessa estynyt

37 § Liikelaitosjohtaja

Liikelaitosjohtaja toimii liikelaitoksen johtokunnan esittelijänä. Sen lisäksi mitä edellä 35 §:ssä mainitaan liikelaitosjohtajan tehtäviin ja ratkaisuvaltaan kuuluu:

Ratkaisuvalta:

1) johtokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelu ja toimeenpano
2) päättää liikelaitoksen henkilökunnan valinnasta ja sijoittumisesta sekä henkilökunnan tehtävänkuvauksista

3) päättää henkilökunnan palvelusuhteeseen ja työehtoihin liittyvistä asioista kunnallisten virka- ja työehtosopimusten mukaisesti sekä eron myöntämisestä

4) päättää laitoksen hallintaan kuuluvien kiinteistöjen, huonetilojen sekä laitteiden vuokralle antamisesta ja ottamisesta johtokunnan määrittämien periaatteiden mukaisesti

38 § Tulosaluejohtajan yleinen toimivalta

Tulosalue on kaupungin perustoiminnan vastuutaso. Tulosaluejohtajat ovat vastuussa alaisensa tulosalueen toiminnasta, sen suunnittelusta kaupunkistrategian mukaisesti, tavoitteiden saavuttamisesta ja taloudesta sekä huolehtii, että tulosalueen tehtävät hoidetaan oikea-aikaisesti, taloudellisesti ja tehokkaasti.

Ratkaisuvalta:

1) käyttää tulosalueensa tulosyksikön ja kustannuspaikan esihenkilön yleistä toimivaltaa tulosyksikön ja kustannuspaikan esihenkilön, tai hänen varsinaisen sijaisen ollessa estynyt

2) nimeää tulosyksikköjen ja kustannuspaikkojen tulosvastuiset esihenkilöt

3) toimii työnantajan edustajana tulosalueellaan

4) päättää tulosalueensa valtionosuuksien sekä muun rahoituksen hakemisen

5) tekee tulosalueen tiloja koskevat käyttösopimukset ohjeiden mukaisesti

6) päättää tulosalueen sisäisestä työvoiman käytöstä

7) päättää tulosaluetta koskevista hankintasopimuksista sekä irtaimen tavaran, urakan tai palvelun hankinnasta enintään 100 000 euroon saakka

8) päättää tulosalueen hallintaan kuuluvien kiinteistöjen, huonetilojen sekä laitteiden vuokralle antamisesta määriteltyjen periaatteiden mukaisesti

9) päättää tasearvoltaan alle 10.000 euron arvoisen kaluston myynnistä annettujen ohjeiden mukaisesti

10) päättää avustusten jakamisesta toimielimen hyväksymien perusteiden mukaisesti

11) päättää tulosalueen ulkopuoliselle tehtävistä töistä ja tuotteista talousarviossa annettujen ohjeiden mukaan

12) päättää tulosaluetta koskevista tutkimusluvista ja tulosalueen asiakirjojen luovuttamisesta tutkimustarkoituksiin ottaen huomioon sen, mitä on säädetty asiakirjojen julkisuudesta

13) päättää enintään 2.000 euron vahingonkorvauksen myöntämisestä toimialallaan yleisohjeistuksen mukaisesti

14) perustaa tulosalueensa alle vuoden pituiset määräaikaiset virat

15) hyväksyy ja vapauttaa tulosalueensa osalta kaupungin omiin rakennushankkeisiin liittyvät vakuudet ja takaukset

16) hakee tulosalueensa osalta tarvittavat toimenpide- ja rakentamisluvat kaupungin omiin rakennushankkeisiin

39 § Tulosyksikön ja kustannuspaikan esihenkilön yleinen toimivalta

Tulosyksiköiden johtajat ovat vastuussa alaisensa tulosyksikön toiminnasta, sen suunnittelusta kaupunkistrategian mukaisesti ja taloudesta sekä huolehtii, että tulosyksikön tehtävät hoidetaan oikea-aikaisesti, taloudellisesti ja tehokkaasti.

Ratkaisuvalta:

1) toimii työnantajan edustajana yksiköllään
2) päättää yksikkönsä valtionosuuksien sekä muun rahoituksen hakemisen
3) tekee yksikkönsä tiloja koskevat käyttösopimukset ohjeiden mukaisesti
4) ~~4)~~ päättää yksikköä koskevista hankintasopimuksista sekä irtaimen tavaran, urakan tai palvelun hankinnasta enintään 20 000 euroon saakka tulosyksikön esihenkilön osalta ja irtaimen tavaran tai palvelun hankinnasta 10 000 euroon saakka kustannuspaikan esihenkilön osalta
5) päättää kaluston myynnistä annettujen ohjeiden mukaisesti
6) päättää avustusten jakamisesta toimielimen hyväksymien perusteiden mukaisesti.
7) päättää tulosalueen ulkopuoliselle tehtävistä töistä ja tuotteista talousarviossa annettujen ohjeiden mukaan

40 § Konsernipalveluiden viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

40.1 § Kaupunginjohtaja

Toimi kaupunginhallituksen ja sen alaisten jaostojen esittelijänä.

Ratkaisuvalta:

1) päättää toimialojen välisestä työnjaosta ja henkilöstön käytöstä
2) vastaa poikkeusolojen ja häiriötilanteiden johtamisesta
3) nimeää kaupungin edustajat hankkeiden ohjausryhmiin, mikäli nimeäminen ei kuulu toimialajohtajan yleiseen ratkaisuvaltaan
4) päättää kaupunginhallituksen tehtäväalueeseen kuuluvien kiireellisten selvitysten ja lausuntojen antamisesta

40.2 § Konsernipalvelujohtaja

Ratkaisuvalta:

1) päättää kassoista ja antaa rahatoimeen liittyvät ohjeet
2) päättää kaupungin käytössä olevista tileistä ja konsernitilistä ja toimii konsernitilin yhteyshenkilönä
3) päättää tilapäisluoton ottamisesta maksuvalmiuden turvaamiseksi
4) päättää talousarviolainojen ottamisesta valtuuston hyväksymän talousarvion lainanoton puitteissa
5) päättää olemassa olevaa lainakantaa koskevista koron- ja valuutanvaihtosopimuksista enintään talousarviossa olevan lainakannan verran
6) päättää konsernitilin luottolimiiteistä 1.000.000 euroon asti, kaupungin provisioista ja tilinkäyttöön oikeutetuista yhtiöistä
7) päättää kaupungin omaisuuteen kiinnitettyjen vapaiden panttikirjojen käyttämisestä kaupungille otettavien lainojen ja tilapäisluottojen vakuudeksi
8) päättää kaupungin rahavarojen sijoittamisesta kaupunginhallituksen sijoitusohjeiden mukaisesti
9) päättää kaupungille annettujen vakuuksien vapauttamisesta silloin kun laina tai muu suoritus on kaupungille tullut

10) päättää kaupungin vakuutusmääristä ja omavastuuosuuksista vakuutussopimuksen puitteissa
11) päättää taloushallinnon maksu- ja laskutusperusteista sekä maksuista
12) päättää kaupungin kirjanpidon tili- ja kustannuspaikkarakenteesta
13) vastaa valtuuston ja kaupunginhallituksen päätösten hallinnollisesta täytäntöönpanosta
14) päättää kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asiakirjoja koskevat tietopyynnöt
15) päättää hallintopalveluissa perittävistä maksuista ja painotuotteiden hinnoista
16) päättää kaupunginhallituksen kannatusilmoituksista ja avustuksista talousarvion puitteissa
17) päättää tehtäviinsä liittyen yleisohjeiden antamisesta
18) valmistelee kaupunginhallitukselle sisäistä valvontaa ja riskienhallinta koskevan toimintakertomukseen otettavan osion

40.3 § Henkilöstöpäällikkö

Ratkaisuvalta:

1) päättää henkilöstöhallintoon liittyvien yleisten soveltamisohjeiden antamisesta
2) ratkaisee virka- ja työehtosopimusten soveltamista sekä muiden palvelussuhde-ehtojen soveltamista koskevat asiat
3) päättää kaupunkia sitovien virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta
4) päättää kaupunginhallituksen määrittämissä rajoissa virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta

40.4 § Palvelussuhdepäällikkö

Ratkaisuvalta:

1) Työkokemuslisän ja ammattialalisän myöntäminen
2) Vuosilomaan oikeuttavan palvelusajan hyväksyminen

40.5 § Hankinta- ja turvallisuuspäällikkö

Ratkaisuvalta:

1) päättää keskitettyjen tavara- ja palveluhankintojen hankintamenettelystä
2) vastaa valmiussuunnittelusta

40.6 § Matkailu- ja markkinointijohtaja

Ratkaisuvalta:

1) vastaa matkailun, markkinoinnin ja viestinnän johtamisesta ja kehittämisestä sekä matkailustrategiasta
2) päättää markkinointistrategiasta ja oman tulosalueensa hankkeista talousarvion puitteissa
3) vastaa kaupungin vaakunan käytöstä ja myöntää vaakunan käyttöluvat
4) vastaa reitistöpoolin osakkuuksista ja toiminnan strategisesta johtamisesta

40.7 § Maankäyttöjohtaja

Ratkaisuvalta:

1) rakennustonttien sekä rakennuspaikoiksi tarkoitettujen kiinteistöjen ja määräalojen myymistä ja vuokraamista koskevat asiat sekä tonttien takaisin ostaminen valtuuston vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti, lukuun ottamatta vuokratonttien jatkovuokrausta ja lunastusta
2) päättää alle 50 000 euron arvoisten kiinteistöjen ja määräalojen kiinteistökaupoista valtuuston vahvistamien yleisten periaatteiden mukaisesti.
3) maanvaihto valtuuston vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti
4) antaa ilmoituksen kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä
5) päättää metsätilojen hakkuu-, myynti-, ym. hoitotoimenpiteistä kaupunginhallituksen hyväksymän metsänhoitosuunnitelman mukaisesti
6) edustaa kaupunkia tai määrää kaupungin muun edustajan kiinteistö- ja lunastustoimituksiin sekä yksityistietoimituksiin
7) valtuuttaa kolmannen osapuolen hakemaan viranomaislupia kaupungin omistamille ja hallinnoimille alueille
8) puhelin- ja tietoliikenteen laitetiloja sekä niihin liittyviä mastoja varten tarvittavien maa-alueiden vuokraamista koskevat asiat

40.8 § Kaavoitusinsinööri

Ratkaisuvalta:

1) toimii AlkL 20 §:n mukaisena kaupungin kaavoittajana
2) päättää asemakaavan laatimisesta ja muuttamisesta perittävästä korvauksesta (AlkL 59 §)
3) päättää asemakaavan ja tonttijaon laatimisesta ja muuttamisesta aiheutuvista kustannuksista (AlkL 59 §, 82 §)
4) antaa kaupungin lausunnon KML 33 §:ssä tarkoitetussa asiassa
5) päättää erillisestä tonttijakojen hyväksymisestä, muuttamisesta ja kumoamisesta AlkL 79 § ja 80 § mukaisesti
6) toimii MRL 54 b § mukaisena kaavoitusmittauksen valvojana ja hyväksyy MRL 54 c § mukaisesti asemakaavan pohjakartan
7) päättää RakL 57 §:n mukaisista poikkeamispäätöksistä ja RakL 62 §:n mukaisista sijoituslupapäätöksistä siltä osin kuin eivät kuulu johtavan rakennustarkastajan toimivaltaan
8) vaikutukseltaan vähäisten asemakaavamuutosten laatimispäätös
9) vaikutukseltaan vähäisten asemakaavamuutosten osallistumis- ja arviointisuunnitelman (Alkl 63 §) ja valmisteluaineiston asettaminen nähtäville (MRA 30 §)

40.9 § Paikkatietoasiantuntija

Ratkaisuvalta:

1) päättää luovutettavan paikkatieto- ja kartta-aineiston luovutushinnoista
2) päättää paikkatietojärjestelmien, -ohjelmistojen ja palveluiden ylläpidosta, kehityksestä sekä hankinnoista talousarviossa varatun määrärahan puitteissa
3) päättää paikkatietoaineistojen käyttöön liittyvistä sopimuksista

40.10 § Työllisyysaluejohtaja

Toimii Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunnan esittelijänä ja toimii työllisyyspäällikön ja keskitettyjen palveluiden viranhaltijoiden esihenkilönä.

Tekee hallintopäätöksen tai muun päätöksen tai ratkaisun tehtävänkuvaansa kuuluvassa asiassa asiakkaan etua, oikeutta tai velvollisuutta koskevasta asiasta, joka perustuu lakiin työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023); lakiin työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023); lakiin kotoutumisen edistämisestä (681/2023) tai työttömyysturvalakiin (1290/2002).

Ratkaisuvalta sen lisäksi, mitä tulosaluejohtajan yleiseen toimivaltaan hallintosäännössä määrätään:

1) toimii yhteistoiminta-alueen johtajana
2) toimii lautakunnan tehtäväalueesta muodostuvan vastuualueen vastuualuejohtajana
3) päättää palkkatuki- ja starttirahalinjauksista tai muiden myönnettävien tukien linjauksista työllisyyslautakunnan määrittelemien periaatteiden mukaisesti
4) vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta tehtäväalueella
5) huolehtii yhteydenpidosta yhteistoiminta-alueen kuntien kanssa
6) vastaa tehtäväalueensa ja sen kehittämisen edellyttämistä ohjaus- ja seurantajärjestelmistä, kumppanuuksista, sidosryhmäyhteistyöstä ja edunvalvonnasta
7) käyttää puheoikeutta toimivaltaansa kuuluvissa asioissa
8) vastaa tulosaluettaan koskevan hanke- tai muun ulkopuolisen rahoituksen hakemisesta
9) päättää valtakunnallisen asiakastietojärjestelmään myönnettävistä käyttöoikeuksista
10) antaa lausunnot ja vastineet työvoimaviranomaisen puolesta
11) päättää muutosturvakoulutuksen järjestämisestä sekä koulutusoikeuden lakkaamisesta (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 68 §, 69 §, 71 §,72 §)
12) tukiin liittyvät päätökset (henkilöasiakas ja työnantaja):
    - tukien myöntö- ja epäämispäätös, myöntöpäätösten keskeyttämis- ja lopettamispäätös
    - tukien maksatuksen myöntö- ja epäämispäätös, maksatuksen keskeyttämis- ja lopettamispäätös
    - tukien ja korvausten takaisinperintä
13) päättää työvoimapalvelun keskeyttämisestä työvoimapalveluista annetun lain 59 §:n ja 65 §:n mukaisissa tilanteissa
14) päättää julkisen työvoimapalvelun epäämisestä lain työvoimapalveluiden järjestämisestä 142 §:n mukaisissa tilanteissa
15) toimii muutoksenhakuprosessissa viranhaltijoiden hallintopäätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten ratkaisijana tai toimittaa valituksen ja työvoimaviranomaisena antamansa lausunnon sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalle. Allekirjoittaa hallinto-oikeudelle annettavan lausunnon hallintopäätöksen valitusasiaan.
16) päättää oikeudesta tilastotietoihin ja määräraharaportteihin
17) edustaa työvoimaviranomaista valtakunnallisissa tietojärjestelmäpalveluihin liittyvissä asioissa (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 120 §, 121 §)
18) edustaa työvoimaviranomaista tiedon saanti- ja luovutusasioissa (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 115 §, 116 §, 117 §, 118 §)

40.11 § Työllisyyspäällikkö

Työllisyyspäällikkö toimii tulosyksiköidensä esihenkilönä ja vastaa niiden palveluiden toimivuudesta, kehittämisestä ja asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Työllisyyspäällikkö vastaa osaltaan siitä, että työllisyysalueen kuntien välinen yhteistyö sekä yhteistyö muiden organisaatioyksiköiden välillä on toimivaa ja tuloksellista.

Tekee hallintopäätöksen tai muun päätöksen tai ratkaisun tehtävänkuvaansa kuuluvassa asiassa asiakkaan etua, oikeutta tai velvollisuutta koskevasta asiasta, joka perustuu lakiin työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023); lakiin työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023); lakiin kotoutumisen edistämisestä (681/2023) tai työttömyysturvalakiin (1290/2002).

Ratkaisuvalta sen lisäksi, mitä tulosyksikön esihenkilön yleiseen toimivaltaan hallintosäännössä määrätään:

1) päättää valtakunnallisen asiakastietojärjestelmään myönnettävistä käyttöoikeuksista
2) päättää muutosturvakoulutuksen järjestämisestä sekä koulutusoikeuden lakkaamisesta (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 68 §, 69 §, 71 §,72 §)
3) tukiin liittyvät päätökset (henkilöasiakas ja työnantaja):
    - tukien myöntö- ja epäämispäätös, myöntöpäätösten keskeyttämis- ja lopettamispäätös
    - tukien maksatuksen myöntö- ja epäämispäätös, maksatuksen keskeyttämis- ja lopettamispäätös
    - tukien ja korvausten takaisinperintä
4) päättää työvoimapalvelun keskeyttämisestä työvoimapalveluista annetun lain 59 §:n ja 65 §:n mukaisissa tilanteissa
5) päättää julkisen työvoimapalvelun epäämisestä lain työvoimapalveluiden järjestämisestä 142 §:n mukaisissa tilanteissa
6) toimii muutoksenhakuprosessissa viranhaltijoiden hallintopäätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten ratkaisijana tai toimittaa valituksen ja työvoimaviranomaisena antamansa lausunnon sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalle. Allekirjoittaa hallinto-oikeudelle annettavan lausunnon hallintopäätöksen valitusasiaan.
7) päättää oikeudesta tilastotietoihin ja määräraharaportteihin
8) edustaa työvoimaviranomaista tiedon saanti- ja luovutusasioissa (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 115 §, 116 §, 117 §, 118 §)
9) edustaa työvoimaviranomaista valtakunnallisissa tietojärjestelmäpalveluihin tallennettavissa tiedoissa (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 121 §)

40.12 § Erityisasiantuntija

Tekee hallintopäätöksen tai muun päätöksen tai ratkaisun tehtävänkuvaansa kuuluvassa asiassa asiakkaan etua, oikeutta tai velvollisuutta koskevasta asiasta, joka perustuu lakiin työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023); lakiin työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023); lakiin kotoutumisen edistämisestä (681/2023) tai työttömyysturvalakiin (1290/2002).

Ratkaisuvalta:

1) tukiin liittyvät päätökset (henkilöasiakas ja työnantaja):
    - tukien myöntö- ja epäämispäätös, myöntöpäätösten keskeyttämis- ja lopettamispäätös

- tukien maksatuksen myöntö- ja epäämispäätös, maksatuksen keskeyttämis- ja lopettamispäätös
- tukien ja korvausten takaisinperintä

2) päättää muutosturvakoulutuksen järjestämisestä sekä koulutusoikeuden lakkaamisesta (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 68 §, 69 §, 71 §,72 §)
3) päättää työvoimapalvelun keskeyttämisestä työvoimapalveluista annetun lain 59 §:n ja 65 §:n mukaisissa tilanteissa
4) päättää julkisen työvoimapalvelun epäämisestä lain työvoimapalveluiden järjestämisestä 142 §:n mukaisissa tilanteissa
5) toimii muutoksenhakuprosessissa hallintopäätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten ratkaisijana tai toimittaa valituksen ja työvoimaviranomaisena antamansa lausunnon sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalle. Toimii hallinto-oikeudelle annettavan lausunnon esittelijänä hallintopäätöksen valitusasiassa (valtakunnallisessa yleisessä avustusjärjestelmässä)
6) päättää oikeudesta tilastotietoihin ja määräraharaportteihin
7) vastaa maksatuspäätösten täsmäytysraporttien laatimisesta ja toimittamisesta Jämsän kaupungin taloushallintoon
8) edustaa työvoimaviranomaista tiedon saanti- ja luovutusasioissa (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 115 §, 116 §, 117 §, 118 §)
9) edustaa työvoimaviranomaista valtakunnallisissa tietojärjestelmäpalveluihin tallennettavissa tiedoissa (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 121 §)

40.13 § Työllisyysasiantuntija (koulutuspalvelut ja kotoutumiskoulutusten koordinointi)

Vastaa asiakkaiden palvelutarvetta edellyttävien koulutusten ja valmennusten suunnittelusta, hankintaan ja/tai kilpailutukseen liittyvien tietojen keräämisestä ja niiden valmistelusta. Lisäksi tiedottaa hankituista ja sovituista koulutuksista ja valmennuksista sisäisesti organisaatiossa ja asiakkaille.

Tekee hallintopäätöksen tai muun päätöksen tai ratkaisun tehtävänkuvaansa kuuluvassa asiassa asiakkaan etua, oikeutta tai velvollisuutta koskevasta asiasta, joka perustuu lakiin työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023); lakiin työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023); lakiin kotoutumisen edistämisestä (681/2023).

Ratkaisuvalta:

1) valmistelee työvoimakoulutuksen tai valmennuksen hankinnan
2) työvoimakoulutuksen opiskelijavalinnat
3) valmistelee työvoimakoulutuksen keskeyttämisestä työvoimapalveluista annetun lain 65 §:n mukaisissa tilanteissa annettavan päätöksen (asiakkaan kuuleminen)
4) päättää tukien ja korvausten maksamisesta ja takaisinperinnästä työvoimapalveluista annetun lain 15 luvun mukaisesti omaan tehtävänkuvaansa kuuluvissa asioissa
5) päättää kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) 2 luvun 27–32a §: mukaiseen työvoimakoulutukseen ohjaamisesta ja omaehtoisen opiskelun tukemisesta laissa, säädettyjen edellytysten mukaisesti
6) sopii opiskelusta työllistymissuunnitelmassa (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 75 §), seuraa opintojen etenemistä ja päättää työttömyysetuutta koskevan oikeuden

lakkaamisesta (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 78 §) sekä tiedottaa työnhakijaa tietojenantovelvollisuudesta (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 79 §)

7) ilmoittaa koulutuspalvelujen tuottajalle opiskelijoiden nimet ja henkilötunnukset (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 80 §)

8) päättää työhön tai palveluun hakeutumisesta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta, palveluun osallistumisesta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta ja kulukorvauksen määrästä (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 102 §,103 §,104 §).

9) edustaa työvoimaviranomaista tiedon saanti- ja luovutusasioissa (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 115 §, 116 §, 117 §, 118 §)

10) edustaa työvoimaviranomaista valtakunnallisissa tietojärjestelmäpalveluihin tallennettavissa tiedoissa (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 121 §)

40.14 § Työllisyysasiantuntija (muutosturvapalvelut)

Vastaa asiakkaiden palvelutarvetta edellyttävien koulutusten ja valmennusten suunnittelusta, hankintaan ja/tai kilpailutukseen liittyvien tietojen keräämisestä ja niiden valmistelusta. Lisäksi tiedottaa hankituista koulutuksista ja valmennuksista sisäisesti organisaatiossa ja asiakkaille.

Tekee hallintopäätöksen tai muun päätöksen tai ratkaisun tehtävänkuvaansa kuuluvassa asiassa asiakkaan etua, oikeutta tai velvollisuutta koskevasta asiasta, joka perustuu lakiin työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023); lakiin työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023); lakiin kotoutumisen edistämisestä (681/2023).

Ratkaisuvalta:

1) päättää muutosturvakoulutusten yleisistä edellytyksistä, koulutuksen järjestämisestä ja koulutuksen lakkauttamisesta (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 68 §, 71 §, 72 §)

2) valmistelee muutosturvakoulutuksen hankinnan

3) vastaa muutosturvan ja muutosturvakoulutuksen toteuttamisesta (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 140 §, 141 §)

4) valmistelee muutosturvakoulutuksen järjestämisestä sekä koulutusoikeuden lakkaamisesta (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 68 §, 69 §, 71 §,72 §) tehtävän päätöksen

5) edustaa työvoimaviranomaista tiedon saanti- ja luovutusasioissa (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 115 §, 116 §, 117 §, 118 §)

6) edustaa työvoimaviranomaista valtakunnallisissa tietojärjestelmäpalveluihin tallennettavissa tiedoissa (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 121 §)

40.15 § Työllisyysasiantuntija, työkykykoordinaattori, työllisyys- ja kotoutumisasiantuntija ja kotoutumisen asiantuntija (henkilöasiakas-, valmennus ja työnantaja- ja yritysasiakaspalvelu)

Työllisyysasiantuntija, työkykykoordinaattori, työllisyys- ja kotoutumisasiantuntija ja kotoutumisen asiantuntija vastaa henkilöasiakkaiden ja työnantaja- ja yritysasiakkaiden liittyvistä palveluista.

Työllisyysasiantuntija, työkykykoordinaattori, työllisyys- ja kotoutumisasiantuntija ja kotoutumisen asiantuntija tekee hallintopäätöksen tai muun päätöksen tai ratkaisun tehtävänkuvaansa kuuluvassa asiassa asiakkaan etua, oikeutta tai velvollisuutta koskevasta asiasta, joka perustuu lakiin työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023); lakiin työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023); lakiin kotoutumisen edistämisestä (681/2023) tai työttömyysturvalakiin (1290/2002).

Ratkaisuvalta:

1) vastaa henkilö- ja työnantaja- ja yritysasiakkaiden työvoimapalveluiden järjestämisedellytysten tukemisesta ja neuvonnasta
2) vastaa työhakijan informoinnista ja tarjolla olevista palveluista ja etuuksista
3) päättää työnhaun käynnistämisestä ja työnhakijan rekisteröimisestä
4) päättää työnhaun päättymisestä
5) vastaa palvelutarpeen arvion laatimisesta ja kannanotosta palvelutarpeeseen ja siihen perustuvan työllistymissuunnitelman laatimisesta tai työllistymissuunnitelman korvaavan suunnitelman laatimisesta
6) vastaa tarvittavien työnhakukeskustelujen järjestämisestä ja palvelutarpeen selvittämiseksi tarvittavien lausuntojen ja selvitysten keräämisestä
7) päättää työllistymissuunnitelman hyväksymisestä
8) päättää työnhakuvelvollisuuden asettamisesta ja siihen liittyvistä poikkeuksista työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 5 luvun mukaisesti
9) vastaa asiakkaan ohjaamisesta työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaiseen valmennukseen tai kokeiluun
10) päättää työnhakijan omaehtoisen opiskelun tukemisesta työttömyysetuudella työvoimapalveluista annetun lain 9 luvun edellytysten mukaisesti
11) vastaa työnantajalle työvoimapalveluista annetun lain 10 luvun nojalla myönnettäviä tukia koskevien päätösten valmistelusta ml. kannanotto palvelutarpeesta
12) vastaa henkilöasiakkaalle myönnettäviä tukia ja korvauksia koskevien päätösten valmistelusta työvoimapalveluista annetun lain 11 luvun mukaisesti ml. kannanotto palvelutarpeesta
13) päättää harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta
14) vastaa ja päättää työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 3–6 §:ien tarkoittamaan monialaiseen palvelutarpeen arviointiin ohjaamisesta ja monialaisen työllistymissuunnitelman laatimisesta sekä monialaisen työllistymissuunnitelman tarkistamisesta sekä monilaisen tuen asiakkuuden päättämisestä saman lain 8 §:n edellytysten mukaisesti
15) vastaa kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) 2 luvun mukaiseen kotoutumissuunnitelman laatimiseen liittyvistä työvoimaviranomaisen toimivaltaan kuuluvista asioista
16) vastaa kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) 2 luvun 27–32a §: mukaiseen työvoimakoulutukseen ohjaamisesta ja omaehtoisen opiskelun tukemisesta laissa, säädettyjen edellytysten mukaisesti
17) vastaa työttömyysturvalain mukaisen työvoimapoliittisen lausunnon antamisen edellytysten tarkistamisesta, selvityspyyntöjen tekemisestä ja lausunnon antamisesta
18) vastaa työnhakijan seuraamusjärjestelmän toteuttamisesta
19) vastaa ja päättää työpaikkailmoituksen vastaanottamisesta, sisällön oikeudellisuudesta sekä ilmoituksen poistamisesta (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 49 §)
20) vastaa ja päättää tieto- ja neuvontapalvelusta, asiantuntija-arvioinneista, ammatinvalinnan ohjauksesta ja uraohjauksesta, valmennuksesta, kokeiluista, työkokeilusopimuksista, valmennuksen ja kokeilun keskeyttämisestä, valmennuksen ja

kokeilun vakuutusturvasta (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 50 §, 51 §, 52 §, 53 §, 54 §, 57 §, 59 §, 60 §)

21) vastaa työnvälityksestä ja työnhakijoiden esittelyistä ja tiedotteista työnantajille (43 §)

22) edustaa työvoimaviranomaista tiedon saanti- ja luovutusasioissa (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 115 §, 116 §, 117 §, 118 §)

23) edustaa työvoimaviranomaista valtakunnallisissa tietojärjestelmäpalveluihin tallennettavissa tiedoissa (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 121 §)

40.16 § Työllisyysasiantuntija (EURES-palvelut)

Sen lisäksi mitä työllisyysasiantuntijan toimivaltaan hallintosäännössä määrätään, EURES-asiantuntija käyttää toimivaltaansa kansainvälisessä työnvälityksessä järjestämislain (380/2023) 42 § ja julkisista työvoimapalveluista olevan asetuksen (385/2024) 2 luvun mukaisesti.

40.17 § Ammatinvalinnan psykologi

Ammatinvalinnan psykologi vastaa ammatinvalintaan ja urasuunnitteluun liittyvistä psykologipalvelun palveluprosessista sovittaa sitä yhteen asiakkaan laajemman työnhakija-asiakkuuteen liittyvän palveluprosessin kanssa. Psykologi päättää tehtävänkuvaansa kuuluvassa asiassa asiakkaan etua, oikeutta tai velvollisuutta koskevasta asiasta, joka perustuu lakiin työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023); lakiin työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023); lakiin kotoutumisen edistämisestä (681/2023).

Ratkaisuvalta:

1) vastaa ja päättää palvelutarpeen arvion laatimisesta ja kannanotosta palvelutarpeeseen ja siihen perustuvan työllistymissuunnitelman laatimisesta tai työllistymissuunnitelman korvaavan suunnitelman laatimisesta

2) vastaa tarvittavien työnhakukeskustelujen järjestämisestä ja palvelutarpeen selvittämiseksi tarvittavien lausuntojen ja selvitysten keräämisestä

3) vastaa asiakkaan ohjaamisesta työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaiseen valmennukseen tai kokeiluun

4) päättää henkilöasiakkaalle myönnettäviä tukia ja korvauksia koskevista asioista työvoimapalveluista annetun lain 11 luvun mukaisesti

5) vastaa ja päättää työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 3–6 §:ien tarkoittamaan monialaiseen palvelutarpeen arviointiin ohjaamisesta ja monialaisen työllistymissuunnitelman laatimisesta sekä monialaisen työllistymissuunnitelman tarkistamisesta sekä monilaisen tuen asiakkuuden päättämisestä saman lain 8 §:n edellytysten mukaisesti

6) edustaa työvoimaviranomaista tiedon saanti- ja luovutusasioissa (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 115 §, 116 §, 117 §, 118 §)

7) edustaa työvoimaviranomaista valtakunnallisissa tietojärjestelmäpalveluihin tallennettavissa tiedoissa (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 121 §)

40.18 § Talous- ja maksatusasiantuntija

Talous- ja maksatusasiantuntija päättää tehtävänkuvaansa kuuluvassa asiassa asiakkaan etua, oikeutta tai velvollisuutta koskevasta asiasta, joka perustuu lakiin työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) tukien ja korvausten maksamisesta ja takaisinperinnästä työvoimapalveluista annetun lain 15 luvun mukaisesti omaan tehtävänkuvaansa kuuluvissa asioissa.

Ratkaisuvalta:

1) vastaa maksatuspäätöksen valmistelusta ja maksatusprosessista, tarkastaa maksutietojen oikeellisuuden
2) päättää starttirahan maksatuksista
3) edustaa työvoimaviranomaista tiedon saanti- ja luovutusasioissa (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 115 §, 116 §, 117 §, 118 §)
4) edustaa työvoimaviranomaista valtakunnallisissa tietojärjestelmäpalveluihin tallennettavissa tiedoissa (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 121 §)

41 § Sivistystoimen viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

41.1 § Sivistystoimenjohtaja

Toimii sivistyslautakunnan esittelijänä.

Ratkaisuvalta:

1) päättää opettajan virkaan kuuluvista opetettavista aineista silloin, kun viranhaltija toimii sivistystoimialan yleissivistävän koulutuksen lisäksi opistopalveluissa
2) päättää koululaitoksen, esiopetuksen ja opistojen työ- ja loma-ajat

41.2 § Toimistosihteeri (sivistystoimi)

Nimikemuutos 1.4.2027 alkaen: suunnittelija.

Ratkaisuvalta:

1) päättää perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaan koulumatkaedusta tai vaihtoehtoisesti majoitusedusta lautakunnan antamien perusteiden mukaisesti, ei kuitenkaan silloin, kun päätös perustuu toimivaltaisen toimielimen tai viranhaltijan antamaan asiantuntijalausuntoon oppilaan opetuksen tarkoituksenmukaisimmista järjestelyistä

41.3 § Hallintopäällikkö (sivistystoimi)

Ratkaisuvalta:

1) päättää oppilaan ottamisesta perusopetuslain mukaisessa opetuksessa muuhun kuin asuinpaikan mukaan määrättyyn lähikouluun lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti, ei kuitenkaan silloin, kun päätös perustuu toimivaltaisen toimielimen tai viranhaltijan antamaan asiantuntijalausuntoon oppilaan opetuksen tarkoituksenmukaisimmista järjestelyistä.
2) päättää muualla asuvan oppilaan ottamisesta perusopetukseen lautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti

41.4 § Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori

Ratkaisuvalta:

1) päättää aamu- ja iltapäivätoimintaan hyväksymisestä lautakunnan perusteiden mukaisesti
2) sijoittaa aamu- ja iltapäivätoimintaan valitut toimipaikkoihin
3) päättää osallistujien ryhmittelystä
4) päättää harkintaan perustuvista maksuvapautuksista silloin, kun kysy on lastensuojelullisesta toimenpiteestä ja perheen avohuollon tukitoimenpiteestä
5) päättää iltapäivätoiminnan maksujen poistamisesta tai alentamisesta perusopetuslain mukaisesti

41.5 § Talousasiantuntija (sivistystoimi)

Ratkaisuvalta:

1) päättää sivistystoimialan tiloja koskevien maksuvapautusten myöntämisestä hyväksyttyjen perusteiden mukaisesti
2) päättää iltapäivätoiminnan tulorajaan perustuvasta maksuvapautuksesta sivistyslautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti
3) päättää uimahallin käyttösopimukset annettujen perusteiden ja ohjeiden mukaisesti.

41.6 § Varhaiskasvatusjohtaja

Nimikemuutos varhaiskasvatuspäällikkö 1.12.2026 alkaen

Ratkaisuvalta:

Sen lisäksi, mitä tulosalueen esihenkilön tehtävistä muualla tässä hallintosäännössä on määrätty, varhaiskasvatusjohtajan ratkaisuvaltaan kuuluu

1) päättää varhaiskasvatusmaksujen poistamisesta tai alentamisesta asiakasmaksulain mukaisesti
2) päättää varhaiskasvatuspaikkojen osto- ja myyntisopimukset ja valvoo tämän takia toiminnan lainmukaisuutta
3) valvoo yksityistä ilmoituksenvaraista varhaiskasvatuspalvelua
4) päättää esiopetuksen järjestelyistä lautakunnan määrittämien periaatteiden mukaisesti ja jakaa esiopetuksen resurssin toimipisteiden kesken hyväksyttyjen perusteiden mukaisesti
5) päättää vammaisen tai muun erityistä tukea tarvitsevan lapsen oikeudesta saada maksutta varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämät tulkitsemis- ja avustajapalvelut, muut ostopalvelut sekä erityiset apuvälineet
6) päättää esiopetuksessa olevien oppilaiden matkaetuudesta tai vaihtoehtoisesi majoitusedusta silloin, kun päätös perustuu toimivaltaisen toimielimen tai viranhaltijan antamaan asiantuntijalausuntoon
7) päättää perusteista, joilla varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen otetaan silloin, kun lapsen kotipaikka ei ole Jämsän kaupunki
8) päättää varhaiskasvatuksen aluekohtaisista varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmista ja hyväksyy niiden arvioinnin
9) päättää lapselle annettavasta tehostetusta tai erityisestä tuesta ja muista tukipalveluista sekä näiden päätösten purkamisesta
10) päättää esioppilaiden lapsikohtaisista tukitoimista
11) päättää varhennetusta oppivelvollisuudesta
12) päättää esiopetuksessa olevan lapsen muusta opetuspalvelusta
13) päättää esiopetuksen järjestämisestä poikkeavasti

41.7 § Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö

Ratkaisuvalta:

Sen lisäksi, mitä tulosyksikön esihenkilön tehtävistä muualla tässä hallintosäännössä on määrätty, varhaiskasvatuksen aluepäällikön ratkaisuvaltaan kuuluu

1) päättää johtamansa alueen tilojen käyttövuoroista

41.8.A § Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja

Ratkaisuvalta:

1) päättää lapsen varhaiskasvatukseen ottamisesta ja ryhmään sijoittamisesta
2) päättää lapsen ottamisesta esiopetukseen silloin kun esiopetus järjestetään osana varhaiskasvatusta
3) kohtien 1–2 osalta, lapsen kotipaikan ollessa muu kuin Jämsän kaupunki päättää lapsen varhaiskasvatukseen ottamisesta ja esiopetukseen ottamisesta varhaiskasvatusjohtajan / varhaiskasvatuspäällikön antamien ohjeiden mukaisesti
4) päättää varhaiskasvatuksen maksut säädösten ja annettujen perusteiden ja ohjeiden mukaisesti

41.8.B § Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja (ma.virka ajalle 1.8.2026-31.7.2029)

Ratkaisuvalta:

1) päättää lapsen varhaiskasvatukseen ottamisesta ja ryhmään sijoittamisesta
2) päättää lapsen ottamisesta esiopetukseen silloin kun esiopetus järjestetään osana varhaiskasvatusta
3) kohtien 1–2 osalta, lapsen kotipaikan ollessa muu kuin Jämsän kaupunki päättää lapsen varhaiskasvatukseen ottamisesta ja esiopetukseen ottamisesta varhaiskasvatusjohtajan / varhaiskasvatuspäällikön antamien ohjeiden mukaisesti
4) päättää varhaiskasvatuksen maksut säädösten ja annettujen perusteiden ja ohjeiden mukaisesti

41.9 § Johtava rehtori

Sen lisäksi, mitä tulosalueen esihenkilön tehtävistä ja oppilaitoksen rehtorin tehtävistä muualla tässä hallintosäännössä on määrätty, johtavan rehtorin ratkaisuvaltaan kuuluu

Ratkaisuvalta:

1) jakaa perusopetuksen koulukohtaisen tuntikehyksen ja kasvatuksen ja opetuksen tukipalvelujen resurssin eri yksiköiden kesken
2) jakaa aamu- ja iltapäivätoiminnan resurssin toimipisteiden kesken
3) hyväksyy koulukohtaiset opetussuunnitelmat
4) päättää yksittäisten koulujen lukuvuosisuunnitelmat, niihin sisältyvät aamu – ja iltapäivätoiminnan sekä hyväksyy niiden arvioinnin
5) päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen liittyvän avustuksen myöntämisestä ja/tai osto-palvelusopimuksen tekemisestä sekä valvoo tämän takia toiminnan lainmukaisuutta
6) päättää koulunjohtajien ja rehtoreiden lukuvuosittaisesta opetusvelvollisuuden kohdentumisesta
7) päättää virkaan kuuluvista opetettavista aineista silloin, kun opettaja toimii johtavan rehtorin johtamilla tulosalueilla
8) päättää virka-apulaisrehtorin valinnasta
9) rajoittaa opetuksen julkisuutta
10) päättää oppilaitoksen stipendien jaosta opettajakuntaa kuultuaan

11) päättää opiskelijan ottamisesta lukioon

12) päättää lukioasetuksen mukaisesta luvan antamisesta opintojen suorittamiseen opetukseen osallistumatta

13) päättää valitun aineen tai oppimäärän vaihtamisesta toiseen tai ylimääräisenä valitun aineen opiskelun lopettamisesta

14) päättää lukiolain mukaisesta uskonnon ja elämänkatsomustiedon opetuksesta sekä vapautuksesta korvaavaan opetukseen osallistumisesta opiskelijalta, joka ei osallistu uskonnon tai elämänkatsomustiedon opetukseen

15) päättää opiskelijan opetuksen poikkeavasta järjestämisestä enintään lukuvuoden ajaksi

16) päättää lukioasetuksen mukaisesta luvan antamisesta opintojen suorittamiseen opetukseen osallistumatta

17) päättää lukiolain mukaisesti muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta

18) päättää lukiolain mukaisen luvan myöntämisestä lukion suoritusajan pidennykseen

19) päättää oppilaan ja opiskelijan oppimisen tuen ostopalveluista

20) päättää muun henkilön kuin lukion opiskelijan oikeudesta ylioppilastutkinnon suorittamiseen

21) päättää ylioppilastutkintoon osallistumisen edellytyksistä

22) päättää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle

23) antaa lukioasetuksen mukaisesti opettajaa kuultuaan ero- tai päättötodistuksen sekä todistuksen yhden tai useamman oppiaineen oppimäärän

24) päättää lukion opiskelijan toteamisesta eronneeksi

25) päättää johtamansa oppilaitoksen tilojen yksittäisvuorot ja luokkatilojen vakiovuorot

26) tehdä päätös lukiolain mahdollistamasta koulutuspalveluiden hankkimisesta koulun ulkopuolelta ja valvoo palvelun lainmukaisuutta

27) jakaa lukiokoulutuksen koulukohtaisen tuntikehyksen hyväksyttyjen perusteiden mukaisesti

28) päättää tulosalueensa sisällä opetushenkilöstön opetettavat aineet

29) päättää perusopetuksen valmistavan opetuksen ja lisäopetuksen järjestämisestä sekä perusopetuksen järjestämisestä muille kuin oppivelvollisille sekä näiden opetusryhmien muodostumisesta

30) päättää äidinkielenä opetettavan muun kuin suomen, ruotsin tai saamen kielen

31) päättää oppivelvollisuuslain perusteella tehtävästä oppilaaksiotosta Jämsän kaupungin ylläpitämään perusopetukseen tai muuhun Jämsän kaupungin ylläpitämään oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitettuun koulutukseen silloin, kun oppilas ei ole suorittanut perusopetuksen oppimäärää lukuvuoden päättyessä sinä kalenterivuonna, jona hän täyttää 17 vuotta

32) päättää oppivelvollisuuslain mukaisesti asuinkunnan puolesta oppivelvolliselle opiskelupaikan osoittamisesta

33) päättää oppivelvollisuuslain mukaisesti oppivelvollisen hakemuksesta tapahtuvan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä, kun keskeyttäminen tapahtuu OpvL § 4:n mukaisessa Jämsän kaupungin ylläpitämässä oppilaitoksessa

34) päättää oppivelvollisuuslain mukaisesti oppivelvollisen hakemuksesta tapahtuvasta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä, kun päätöksentekijänä on oppivelvollisen asuinkunta

35) päättää oppivelvollisuuslain mukaisesti oppivelvollisen eronneeksi katsomisesta, jos oppivelvollinen on aloittanut uudet opinnot. Oma eroamisilmoitus voidaan hyväksyä vain, jos oppivelvollinen on aloittanut uudet opinnot

36) päättää oppivelvollisuuslain mukaisesti majoituskorvauksen myöntämisestä oppivelvolliselle

37) päättää oppivelvollisuuslain mukaisesti matkakorvauksen myöntämisestä oppivelvolliselle

38) päättää oppivelvollisuuslain mukaisesti koulutuksen maksuttomuuden pidentäminen

39) päättää oppivelvollisuuslain mukaisesti opiskelijan sitä pyytäessä

- 16.1 § maksuttomasta koulutuksesta
- 16.4 § ilman hakemusta tehtävästä maksuttomuuden pidennyksestä
- 17.1 § oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja –aineiden maksuttomuudesta
- 17.2 § tarkoitetuista maksuista

40) päättää lukiolain mukaisesta opiskelijalle annettavasta erityisopetuksesta

41) päättää perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetuksen järjestämiseen liittyvien poikkeavien työpäivien alkamis- ja päättymisajankohdista

41.10 § Kehittämispäällikkö-opistojen rehtori

Ratkaisuvalta:

1) rajoittaa opetuksen julkisuutta

2) päättää oppilaitoksen stipendien jaosta opettajakuntaa kuultuaan

3) päättää opiskelijan ottamisesta taiteen perusopetuslain mukaiseen opetukseen

4) päättää musiikkiopistossa opiskeltavan instrumentin vaihtamisesta toiseen, sivuainevalinnoista sekä opintojen keskeyttämisestä enintään yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan

5) antaa taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän mukaisen tutkintotodistuksen

6) päättää taiteen perusopetuksessa sekä työväenopistossa opiskelijan opetukseen osallistumisen epäämisestä enintään kolmen (3) päivän ajaksi

7) päättää johtamiensa oppilaitosten tilojen yksittäisvuorot sekä luokkatilojen vakiovuorot

8) päättää musiikkiopiston sekä työväenopiston lukuvuosi- ja työsuunnitelmat ja hyväksyy niiden arvioinnin

9) liiketaloudellisin perustein tapahtuvan maksullisen tilauskoulutuksen sekä yksittäisten koulutusten taksoista päättäminen liiketaloudellisin perustein

10) kurssimaksuista kokonaan tai osittain vapauttamisesta päättäminen milloin perusteena on opintoseteleihin perustuva päätös

11) päättää opistojen sisällä opetushenkilöstön opetettavat aineet

12) päättää taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän mukaisen opiskelijavalinnan sekä tutkintojen järjestelyistä

13) päättää vapaan sivistystyön opiskeluoikeuden rajaamisesta sivistyslautakunnan päättämien periaatteiden mukaan

14) päättää kirjallisen varoituksen antamisesta taiteen perusopetuksen ja työväenopiston opiskelijalle

41.10.1 § Kotoutumisen asiantuntija

1) päättää kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa (681/2023) tarkoitetuista kotoutumissuunnitelmista siltä osin kuin tehtävä ei kuulu työvoimaviranomaiselle

41.11 § Kirjastopalvelupäällikkö

Ratkaisuvalta:

1) päättää kotiin annettavan kirjastopalvelun myöntämisestä sivistyslautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti
2) päättää aineistovalinnan periaatteet
3) päättää toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta
4) päättää kirjastokohtaisen käyttökiellon määräämisestä asiakkaalle enintään 30 päivän ajaksi
5) päättää kaupungin taidekokoelman osien lainaamisesta / vuokraamisesta näyttely- ja tutkimustoimintaa varten

41.12 § Vapaa-aikapalvelupäällikkö

Ratkaisuvalta:

1) päättää liiketaloudellisin perustein tapahtuvista yksittäisistä uimahallin tilauspalvelujen maksuista
2) myöntää nuoriso- ja liikuntapalvelujen avustukset
3) päättää toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta
4) päättää sisäliikuntapaikkojen ja uimahallin käyttökiellon määräämisestä asiakkaalle enintään 30 päivän ajaksi

41.12.1 § Hyvinvointikoordinaattori

Ratkaisuvalta:

1) kaupungin ylläpitämien liikuntatilojen sekä nuorisotilojen vakiovuoroista päättäminen

41.13 § Kulttuurisihteeri

Ratkaisuvalta:

1) päättää museaalisen aineiston osien lainaamisesta/vuokraamisesta näyttely- ja tutkimustoimintaan
2) yksittäisten museaalisten lahjoitusten vastaanottamisesta päättäminen
3) myöntää kulttuuripalvelujen avustukset

41.14 § Perusopetuksen rehtori

Ratkaisuvalta:

1) rajoittaa opetuksen julkisuutta
2) päättää oppilaitoksen stipendien jaosta opettajakuntaa kuultuaan
3) päättää oppilaan ottamisesta perusopetukseen ja oppilaan opetusryhmästä, ellei tässä hallintosäännössä muuta mainita

4) päättää muussa kuin kouluopetuksessa olevan oppivelvollisen opetuksen järjestämisestä sekä valvoo oppilaan edistymistä

5) päättää valitun aineen tai oppimäärän vaihtamisesta toiseen tai ylimääräisenä valitun aineen opiskelun lopettamisesta

6) päättää perusopetuslain mukaisesta uskonnon ja elämänkatsomustiedon opetuksesta sekä vapautuksesta korvaavaan opetukseen osallistumisesta oppilaalta, joka ei osallistu uskonnon tai elämänkatsomustiedon opetukseen

7) päättää perusopetuslain mukaisesta opetuksen poikkeavasta järjestämisestä, mikäli oppilaalla ei ole tukea koskevaa päätöstä

8) päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle

9) antaa perusopetusasetuksen mukaisesti opettajaa kuultuaan ero- tai päättötodistuksen sekä todistuksen yhden tai useamman oppiaineen oppimäärän suorittamisesta oppilaalle

10) päättää oppivelvollisen oikeudesta olla osallistumatta perusopetuslain mukaiseen opetukseen yli viikon ja enintään lukuvuoden pituiseksi ajaksi

11) päättää johtamansa oppilaitoksen tilojen yksittäisvuorot ja luokkatilojen vakiovuorot

12) päättää oppivelvollisuuslain mukaisesti oppivelvollisen hakemuksesta tapahtuvan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä, kun keskeyttäminen tapahtuu perusopetuksen järjestäjän ylläpitämässä oppilaitoksessa

41.14 A § perusopetuksen rehtori (421 001)

Ratkaisuvalta:

1) päättää perusopetuksen koulumatkaedusta tai vaihtoehtoisesti majoitusedusta silloin, kun päätös perustuu toimivaltaisen toimielimen tai viranhaltijan antamaan asiantuntijalausuntoon oppilaan opetuksen tarkoituksenmukaisimmista järjestelyistä.

41.14 B § perusopetuksen rehtori (420 701)

Ratkaisuvalta:

1) päättää koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaajan valinnasta

41.14 C § perusopetuksen apulaisrehtori (421 426)

Ratkaisuvalta:

1) päättää perusopetuksen oppilaan lähikoulusta tai toissijaisesta koulupaikasta, kun päätös perustuu toimivaltaisen toimielimen tai viranhaltijan antamaan asiantuntijalausuntoon oppilaan opetuksen tarkoituksenmukaisimmista järjestelyistä

2) päättää perusopetuksen oppilaan oppilaskohtaisista tukitoimista, perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta sekä opetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai muu toimintakyvyn rajoite sekä näiden päätösten purkamisesta

3) päättää lapsen oikeudesta aloittaa koulunkäynti vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin

4) päättää oppilaskohtaisia tukitoimia saavan oppilaan perusopetuslain mukaisen opetuksen poikkeavasta järjestämisestä

41.15 § Opettaja

Ratkaisuvalta:

1) päättää oppivelvollisen oikeudesta olla osallistumatta perusopetuslain mukaiseen opetukseen ja oppilaan opiskelun järjestämisestä enintään viikon pituiseksi ajaksi

42 § Kaupunkiympäristön viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

42.1 § Kaupunkiympäristöjohtaja

Toimii kaupunkiympäristölautakunnan esittelijänä niiltä osin, kun se ei kuulu kaupungininsinöörin ratkaisuvaltaan. Kaupungininsinöörin ollessa estynyt, esittelee asiat tämän sijaisena.

Ratkaisuvalta:

1) lautakunnan hallinnassa olevien rakennusten purkaminen
2) päättää öljyvahinkojen jälkitorjunnasta Jämsän kaupungin alueella
3) toimii asuntotuotantolain ja aravalain ym. asuntolainsäädännön mukaisena kaupungin asuntotoimen vastaavana viranhaltijana
4) ilmoitusten ja tiedonantojen kiinnittäminen lautakunnan hallinnassa olevaan omaisuuteen, mainosten yms. asettaminen liikenneväylälle tai muulle yleiselle alueelle sekä ratkaisuvallan siirtäminen tämän kohdan mukaisissa asioissa tulosalueen esihenkilölle
5) päättää yhdistyksille annettavista vuotuisista työllistämisavustuksista

42.2 § Maanmittausinsinööri

Ratkaisuvalta:

1) osoitemerkinnästä päättäminen (MRA 84 §)
2) päättää kaupungin metsästyssopimuksista
3) antaa MRA 57 §:n ja rakennusjärjestyksen 5.1. kohdan mukaisen naapurin suostumuksen rakentamattomien tonttien ja puistojen osalta
4) päättää asemakaava-alueen ulkopuolisten teiden nimistä

42.3 § Maankäyttöinsinööri

Ratkaisuvalta:

1) päättää asemakaavan mukaisten katualueiden haltuun ottamisesta sekä haltuunottoon liittyvien vähäisten, enintään 10 000 euron korvausten maksamisesta
2) päättää asemakaavan toteuttamiseksi tarvittavien yleisten alueiden kiinteistöjen kaupoista tai vaihdoista, kun sopimuksen arvo on enintään 10 000 euroa
3) päättää vesihuollon johtojen sijoittamisesta ja vahingoista maksettavista korvauksista 10 000 euroon asti (RakL 131§)
4) myöntää vastikkeettomat lyhytaikaiset maa- ja vesialueiden käyttöluvat ja päättää maa- ja vesialueiden, lukuun ottamatta satama-, katu- ja torialueita, ja niihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta sekä näiden alueiden vuokralle ottamisesta enintään kymmeneksi vuodeksi kerrallaan
5) päättää ulkoilureittisopimuksista ja niistä maksettavista korvauksista, kun suoritettava korvaus kiinteistön omistajalle on enintään 10 000 euroa
6) pidennyksen myöntäminen kaupungin luovuttamien tonttien ja muiden alueiden rakentamisvelvollisuuden täyttämisestä enintään kahdeksi vuodeksi kerrallaan
7) kiinteistötoimitusten hakeminen ja kaupungin edustaminen (puhevallan käyttäminen) kiinteistötoimituksissa ja yhteisten alueiden osakaskuntien kokouksissa

8) yksityistietoimitusten hakeminen

9) maa- ja vesialueita koskevien vuokraoikeuksien siirrot

10) päättää maavuokrasopimusten jatkamisesta ja rakennustonttien uudelleen vuokraamisesta valtuuston hyväksymien yleisten periaatteiden tai vuokrasopimuksen kirjatun ehdon mukaisesti

11) päättää vuokrattujen rakennustonttien myynnistä vuokralaiselle

12) antaa naapuruussuhteisiin liittyviä lausuntoja ja suostumuksia kaupungin omistamien kiinteistöjen, lukuun ottamatta katualueita, osalta

13) päättää yksityisteiden kunnossapidon kaupungin avustusten myöntämisestä vahvistettujen maksuperusteiden mukaisesti

42.4 § Kaupungininsinööri

Toimii kaupunkiympäristölautakunnan esittelijänä kunnallisteknisten palvelujen (kunnallistekniset palvelut -tulosalue ja investoinnit) osalta.

Ratkaisuvalta:

1) päättää lautakunnan hallintaan kuuluvien satama-, katu- ja torialueiden ja niihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta enintään viideksi vuodeksi kerrallaan

2) päättää yleisten alueiden työmaiden puuston poistamisesta

3) päättää liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta ja liikennejärjestelyistä

4) päättää maa-ainesten myymisestä

5) antaa kaupungin lausunnot yksityisteiden valtionavustushakemuksiin

6) päättää johtojen ja muiden vastaavien laitteiden, esim. muuntamot/ puistomuuntamot, sijoittamisesta lautakunnan hallintaan kuuluville alueille ja rakennuksiin

7) Antaa naapuruussuhteisiin liittyviä lausuntoja ja suostumuksia katualueen kyseessä ollen

8) toimii Jämsän kaupungin satamaviranomaisena

42.5 § Katumestari

Ratkaisuvalta:

1) päättää katujen kunnossa ja puhtaanapitoa haittaavien sekä hylätyksi katsottavien ajoneuvojen siirtämisestä

2) päättää yksityisteiden rakentamisen ja peruskorjauksen avustamisesta 10 000 euroon saakka sekä kaupungin omana työnä tehtävien yksityisteiden tienpitotöistä päättäminen

42.6 § Kaupunginpuutarhuri

Ratkaisuvalta:

1) päättää venepaikkojen vuokraamisesta kaupungin venesatamasääntöjen mukaisesti

2) päättää asemakaava-alueella kaupungin omistamien metsien raivaus- ja harvennuslupien myöntämisestä kuntalaisille

3) päättää kaupungin vuokratonteille myönnettävistä puunkaatoluvista

42.7 § Tilapalvelupäällikkö

Ratkaisuvalta:

1) päättää lautakunnan hallinnassa olevien rakennusten, toimitilojen ja asuntojen vuokrat ja käyttökorvaukset sekä rakennusten ja toimitilojen luovuttamisen käyttöön
2) päättää kaupungin käyttöön tulevien vähäarvoisten toimitilojen vuokraamisesta ulkopuolisilta kaupunginhallituksen määräämissä rajoissa
3) edustaa kaupunkia tilapalveluiden hallinnoimien osakkeiden osalta kiinteistö/asunto-osakeyhtiöiden vuosikokouksissa
4) antaa MRA 57 §:n ja rakennusjärjestyksen 5.1. kohdan mukaisen naapurin suostumuksen kaupungin hallinnoimien rakennettujen kiinteistöjen osalta
5) rakennusten ja toimitilojen vuokralle antaminen ja ottaminen

42.8 § Johtava rakennustarkastaja

Toimii valvontajaoston esittelijänä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisissa asioissa.

Ratkaisuvalta:

1) päättää rakennusluvan myöntämisestä väliaikaiselle rakennukselle (RakL 10 §)
2) päättää rakennuskohteen rakentamisluvasta (RakL 42-43 §)
3) päättää sijoittamisluvasta asemakaava, rantakaava, oikeusvaikutteisilla yleiskaava-alueilla ja jo muodostuneella rakennuspaikalla haja-asutusalueella, ei päärakennuksen korvaamista uudella rakennuksella kaavoittamattomalla ranta-alueella (RakL 44 §)
4) päättää maisematyöluvista (RakL 53-54 §)
5) päättää purkamisluvasta ja purkamisluvan edellytyksistä (RakL 55- 56 §)
6) päättää vähäisestä poikkeamisesta rakentamisluvan yhteydessä (RakL 59 §)
7) suorittaa kuulemisen ja tiedottamisen rakentamisluvasta, maisematyöluvasta, erillisestä sijoittamisluvasta asemakaavoitetulla alueella ja purkamisluvasta (RakL 63-65 §)
8) pyytää oman toimivaltansa osalta tarvittavat lausunnot purkamis-, maisema-, erillisestä sijoittamisluvasta asemakaavoitetulla alueella ja rakentamisluvasta (RakL 66-67 §)
9) toimittaa tiedot viranomaiskatselmuksista Ryhti-järjestelmään (RakL 72 §)
10) toimittaa rakentamisen lupiin liittyvät tiedot Ryhti-järjestelmään (RakL 73 §)
11) antaa lupapäätöksessä rakennuskohdetta, rakennustyön tai toimenpiteen suorittamista ja niistä mahdollisesti aiheutuvien haittojen rajoittamista koskevia määräyksiä. (RakL 76 §)
12) päättää rakennusluvan voimassaoloajan jatkamisesta (RakL 77 §)
13) päättää rakennustyön aloittamisoikeudesta (RakL 78 §)
14) toteaa suunnittelijan kelpoisuuden (RakL 85 §)
15) tarkistaa rakennustyön vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan kelpoisuuden (RakL 89 §)
16) antaa luvan naapurin alueen käyttämiseen (RakL 106 §)
17) suorittaa rakennuslupiin liittyvät aloituskokoukset (RakL 110 §)
18) edellyttää laadunvarmistusselvityksen tekemistä (RakL 111§)
19) suorittaa lupapäätöksessä määritellyt viranomaiskatselmukset (RakL 112 §)
20) suorittaa muita tarkastuksia lupamääräysten, suunnitelmien tai rakentamista koskevien säännösten ja määräysten noudattamisen valvomiseksi. (RakL 113 §)
21) hyväksyy asiantuntijatarkastuksen (RakL 114 §)
22) päättää rakennustyön ulkopuolisesta tarkastuksesta (RakL 115 §)
23) päättää erityismenettelyn vaatimisesta (RakL 116 §)
24) päättää suunnitelmien muutoksien hyväksymisestä rakennustyön aikana (RakL 117 §)

25) päättää rakennustyön rakennuttajavalvonnan hyväksymisestä ja perumisesta (RakL 119 §)
26) suorittaa rakennustyön loppukatselmukset (RakL 122-123 §)
27) toteaa suorituskyvyttömyysvakuuden toimittamisen (RakL 124 §)
28) päättää rakennusrasitteista ja niiden muuttamisesta tai poistamisesta (RakL 128-130 §)
29) päättää yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta (RakL 131 §, 133 § ja 134 §)
30) päättää ojan, suojapenkereen tai pumppuaseman sijoittamista asemakaava-alueella silloin, kun kyse ei ole vesilain mukaisesta menettelystä (RakL 132 §)
31) päättää kiinteistöjen yhteisjärjestelyistä, niiden muuttamisesta ja poistamisesta (RakL 135-137 §)
32) määrää luonnollisen vedenjuoksun muuttamisesta aiheutuvan haitan muuttamisesta tai poistamisesta (RakL 138 §)
33) määrää rakennuksen kunnossapidon laiminlyönnistä johtuvan rakennuksen korjaamisesta tai ympäristön siistimisestä (RakL 141 §)
34) valvoo, että liikenneväylät, kadut, torit ja katuaukiot sekä puistot ja oleskeluun tarkoitetut ulkotilat täyttävät hyvän kaupunkikuvan ja viihtyisyyden vaatimukset (RakL 142 §)
35) velvoittaa rakennushankkeeseen ryhtyvän määräajassa saattamaan keskeneräisen rakennustyön loppuun tai ryhtymään muihin toimenpiteisiin, jotka terveellisyyden, turvallisuuden taikka ympäristölle aiheutuvan haitan tai häiriön vuoksi ovat tarpeen (RakL 144 §)
36) päättää rakennustyön keskeyttämisestä (RakL 146 §)
37) tarkastusoikeus (RakL 148 §)
38) tekee ilmoituksen syytteen nostamiseksi (RakL 153 §)
39) huolehtii ilmoittamisvelvollisuudesta Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle (RakL 175 §)
40) antaa lausunnon mainoksen asettamista koskevasta hakemuksesta (Laki liikennejärjestelmästä ja maanteistä (503/2005) 52 § mom. 2)
41) ratkaisee postilaatikoiden sijaintierimielisyyden (Postilaki (415/2011) 44 §)

Johtava rakennustarkastaja voi edelleen siirtää ratkaisuvaltaa alaiselleen henkilöstölle.

42.9 § Ympäristöpäällikkö

Toimii valvontajaoston esittelijänä ympäristösuojelu- ja maa-aineislain mukaisissa asioissa.

42.10 § Tarkastusinsinööri

Ratkaisuvalta:

1) tekee päätöksen rakennustyön tai muun toimenpiteen keskeyttämiseksi (pysyttäminen valvontajaostolla) RakL 146 §
2) suorittaa rakennustuotteiden käytön seurantaa kunnassa RakL 175 §

42.11 § Hallintosihteeri (Valvontatoimi)

Ratkaisuvalta:

1) rakennustyön ja maa-aineslupien valvonnasta aiheutuvien vahvistettujen taksojen mukaisten maksujen määrääminen
2) maa-aines- ja ympäristölupien vakuuksien hyväksyminen ja vapauttaminen
3) RakL 175 §:n mukaisten aloittamisoikeutta koskevien vakuuksien hyväksyminen ja vapauttaminen

43 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Viranhaltija, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

44 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee konsernipalvelujohtaja. Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

45 § Asian ottaminen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

46 § Asian ottaminen lautakunnan/liikelaitoksen käsiteltäväksi

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan/liikelaitoksen käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan/liikelaitoksen käsiteltäväksi voi päättää toimielimen ja sen puheenjohtajan lisäksi toimielimen esittelijä.

47 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä seitsemän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen (tai lautakunnan) käsiteltäväksi.

8. luku Toimivalta henkilöstöasioissa

48 § Kaupunginhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä taikka muussa johtosäännössä muuta määrätty.

49 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen

Viran perustamisesta ja lakkauttamisesta, yli vuoden pituisten määräaikaisten virkojen perustamisesta sekä palvelussuhdelajin muuttamisesta ja nimikemuutoksista päättää kaupunginhallitus, siltä osin kuin niitä ei ole henkilöstösuunnitelmassa ja talousarviossa hyväksytty.

Taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä esitetään henkilöstösuunnitelma kaupunginvaltuustolle. Kaikki Jämsän kaupungin virat ja toimet ovat yhteisiä virkoja ja toimia, joiden toimipaikka voi muuttua tarpeen mukaan.

50 § Kelpoisuusvaatimukset

Viran tai toimen täyttävä viranomainen vahvistaa ao. tehtävän edellyttämät kelpoisuusvaatimukset, ellei erityislainsäädännössä ole muuta säädetty tai määrätty. Mikäli viranhaltijan tai työntekijän työhön ottaminen kuuluu viranhaltijan toimivaltaan, ylempi, monijäseninen toimielin vahvistaa kelpoisuusehdot. Päätös on tehtävä ennen kuin virka tai toimi julistetaan haettavaksi. Viran, johon kaupunginvaltuusto valitsee viranhaltijan, kelpoisuusehdot määrittelee kuitenkin kaupunginhallitus.

51 § Haettavaksi julistaminen

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus.

Työsuhteinen henkilö voidaan siirtää toiminnan uudelleen järjestelyn tai muun perustellun syyn vuoksi ilman hakumenettelyä virkaan, mikäli hän täyttää viran tai toimen kelpoisuusehdot tai hänen työhönsä kuuluneet tehtävät lakkaavat tai ne siirretään pääosin virkaan. Hakumenettelyssä hakuaika on vähintään 14 päivää hakuilmoituksen julkistamispäivästä lukien.

Hakemus ja sen täydentäminen

Virkaa tai työsuhteista tehtävää tulee hakea hakuilmoituksessa ilmoitetun sähköisen rekrytointijärjestelmän kautta ennen hakuajan päättymistä.

52 § Palvelusuhteeseen ottaminen

Henkilöstövalinnat

Toistaiseksi ja yli vuoden määräaikaiseen palvelussuhteeseen tulevien viran- ja toimenhaltijoiden valinnoista päätetään seuraavasti:

Kaupunginvaltuusto:

- kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus:

- konsernipalvelujohtaja
- kaupunkiympäristöjohtaja
- sivistystoimenjohtaja
- matkailu- ja markkinointijohtaja
- työllisyysaluejohtaja
- maankäyttöjohtaja
- liikelaitosjohtaja
- enintään 6 kk:n ajaksi valittava kaupunginjohtajan sijainen

Kaupunginjohtaja:

- kaupunginjohtaja päättää enintään 12 kk:n ajaksi valittavasta kaupunginhallituksen valitseman viranhaltijan sijaisesta.

Konsernihallinnon tulosalueet:

- konsernihallinnon tulosalueen esihenkilö valitsee tulosalueen henkilöstön.

Lautakunnat:

- lautakunnat päättävät tulosaluejohtajien valinnasta.

Toimialajohtaja:

- Päättää kaupunkiympäristön toimialalla toteutettavien hankkeiden henkilöstön palkkaamisesta,

  joissa vastuullinen johtaja, hankkeen hyväksytyn budjetin rajoissa

Tulosaluejohtaja:

- tulosaluejohtajat valitsevat tulosyksikköjohtajat ja kustannuspaikkojen esihenkilöt

Tulosyksikkö / kustannuspaikka:

- tulosyksikköjohtajat ja kustannuspaikan esihenkilöt valitsevat muun alaisensa henkilöstön

Liikelaitosjohtaja:

- liikelaitoksen henkilökunnan valinta ja sijoittuminen sekä tehtäväsisältö

Palvelukseen otettavan henkilökunnan palkkauksen määrää palvelukseen ottava viranomainen voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten sekä Jämsän kaupungin voimassa olevien palkkausperiaatteiden ja yleisohjeiden perusteella.

Koeajan määräämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

53 § Virkavaalin tai vaalin vahvistaminen

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin kaupunginhallitus.

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

54 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista

Jos haettavana olleeseen virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, voidaan viranhaltija valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

55 § Toiseen palvelussuhteeseen siirtäminen ja virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen

Viranhaltijan tai työsopimussuhteisen siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen tai työsuhteeseen, sekä virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää eri toimialojen välisenä kaupunginjohtaja, toimialojen sisäisistä siirroista päättää toimialajohtaja ja tulosalueen sisäisistä siirroista päättää tulosaluejohtaja. Liikelaitoksen sisäisistä siirroista päättää liikelaitosjohtaja.

56 § Sivutoimilupa ja sivutoimi-ilmoitus

Muiden viranhaltijoiden kuin kaupunginhallituksen ja -valtuuston valitsemien viranhaltijoiden ja työntekijöiden sivutoimiluvista päättää ao. toimielin. Sivutoimilupa haetaan vuosittain ja sen myöntäjä voi tarvittaessa peruuttaa luvan. Sivutoimi-ilmoitus tehdään tulosalueen esihenkilölle. Tulos-alueen esihenkilö antaa sivutoimi-ilmoituksen toimialan esihenkilölle ja toimialan esihenkilö kaupunginjohtajalle.

Sivutoimi-ilmoitus voidaan tehdä määräajaksi tai toistaiseksi voimassa olevana. Tilanteiden muututtua ilmoitus on uusittava. Viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää sivutoimen harjoittamisen.

Työsopimussuhteisten osalta sivutoimista tulee tehdä ilmoitus. Työsopimussuhteisen tulee noudattaa, mitä työsopimuslain luvun III 3 §:ssä on säädetty kilpailevasta toiminnasta.

Sivutoimiluvista ja -ilmoituksista pitää luetteloa henkilöstöhallinto.

57 § Viranhaltijoiden sidonnaisuuksista ilmoittaminen

Myös viran- ja toimenhaltijoita koskee kuntalain § 84:ssä tarkoitettu sidonnaisuuksien ilmoittaminen. Rekisterinpitäjänä toimii tarkastuslautakunta.

58 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus. Sivistyslautakunta ja elin-voimalautakunta päättävät virantoimituksesta pidättämisestä alaisensa henkilöstön osalta, liikelaitoksen johtokunta alaisensa henkilöstön osalta.

Kaupunginjohtajan virasta pidättämisestä päättää kaupunginvaltuusto. Kaupunginjohtajan virasta pidättämisestä ennen valtuuston kokousta päättää väliaikaisesti valtuuston puheenjohtaja. Viranhaltijan väliaikaisesta virasta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja.

59 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi

Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

60 § Palvelussuhteen päättyminen ja lomauttaminen

Palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää ja ilmoittaa se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

61 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää toimialajohtaja.

62 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää toimialajohtaja/liikelaitosjohtaja.

63 § Viranhaltijan ratkaisuvalta henkilöstöasioissa

Kaupunginjohtaja ratkaisee suorien alaistensa osalta alla olevat henkilöstöasiat. Toimialan, tulosalueen ja tulosyksikön esihenkilö sekä erikseen nimetty kustannuspaikan esihenkilö ratkaisevat välittömiä alaisiaan koskevat alla luetellut henkilöstöasiat:

1) vuosiloman myöntäminen
2) sellaisen virkavapauden ja työvapaan myöntäminen, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
3) harkinnanvaraisen virkavapaan tai työloman myöntäminen niistä annettujen ohjeiden mukaisesti enintään 12 kk ajaksi, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä
4) sijaisen määrääminen vastaavan em. virka- ja työvapaan ajalle
5) koulutukseen osallistuminen
6) virkamatkamääräyksen antaminen alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle henkilöstön lisä-, yli- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon määrääminen, työsuhteisten osalta sopien

7) varoituksen antaminen

8) päättää työterveyshuoltolain ja kunnallisen viranhaltijalain nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta ja työntekijältä sekä viranhaltijan ja työntekijän määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin

9) henkilöstön tehtävänkuvat vahvistaa ao. esihenkilö. Kelpoisuusehtojen määräämisen osalta noudatetaan 50 § määräyksiä. Tehtävänkuvaukset tarkistetaan kehityskeskustelun yhteydessä ja muutoinkin tarpeen vaatiessa.

9. luku Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

64 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty. Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1) Vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli 5 §, muutosvaikutusten arviointi 5 § ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus 28 §).

2) Vastuu 19 §:ssä säädetyistä tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta.

3) Vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteen toimivuudesta sekä tietovarantojen yhteen toimivuudesta (2 §:n 13 kohta, 5 §, 12–17 §, 22–24 §).

4) Vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä (21 §, 25–27 §).

65 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä sekä

1) vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta,

2) määrää kaupungin asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan,

3) antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, toimialojen sekä toimialojen asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä,

4) päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, eAMS, AMS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä

5) nimeää kaupungin arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää.

66 § Tiedonhallintaa ja asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan ratkaisuvalta

Asianhallintapäällikkö johtaa kaupunginhallituksen alaisena tiedonhallintaa ja asiakirjahallintoa ja vastaa kaupungin pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1) vastaa kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,

2) ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kaupungin tiedonhallintaa,

3) hyväksyy kaupungin tiedonohjaussuunnitelman,

4) vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,

5) laatii kaupungin asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä

6) huolehtii tiedonhallintaan ja asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta ja ohjeiden laatimisesta

7) vastaa hänelle määrättyjen tiedonhallinnan vastuiden ja tiedoksisaantioikeuksien toteuttamisesta sekä

8) valvoo osaltaan hyvän tiedonhallinnan toteutumista ja tiedonhallinnan ohjeiden noudattamista.

67 § Lautakunnan/liikelaitoksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kukin lautakunta ja liikelaitos huolehtivat oman toimialansa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilön omalla toimialallaan.

II OSA Talous ja valvonta

10. luku Taloudenhoito

68 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Kaupunginhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

69 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Valtuusto hyväksyy talousarvion yhteydessä erilliset talousarvion sitovuusohjeet. Kaupunginhallitus voi antaa tarkempaa ohjeistusta talousarvion täytäntöönpanosta.

70 § Toiminnan ja talouden seuranta

Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Ohjausta ja valvontaa varten kaupunginhallitukselle on annettava kirjanpitoon perustuvia ajan tasalla olevia toimintaa, tavoitteiden toteutumista sekä talousarvion toteutumista koskevia seurantaraportteja vähintään kolmannesvuosittain.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

71 § Talousarvion sitovuus

Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupungin viranomaisia.

Kaupunginhallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kuntaa sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

72 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnan tavoitteiden tai tuloarvion muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutukset määrärahoihin.

Valtuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, kun organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muutoksista. Valtuuston asettamien sitovien tavoitteiden muutoksista päättää valtuusto.

73 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

74 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Kaupunginhallitus voi päättää yksittäisten pysyvien vastaavien (käyttöomaisuushyödykkeiden) erien yhdistelemisestä tai lisäpoistoista, mikäli kirjanpidon oikeellisuuden tai yksinkertaistamisen kannalta perusteltua.

75 § Rahatoimen hoitaminen

Kaupungin rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Valtuusto päättää kaupungin kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Kaupunginhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kaupunginhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Muutoin kaupungin rahatoimesta vastaa kaupunginhallitus. Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa konsernipalvelujohtaja.

76 § Maksuista päättäminen

Valtuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Kaupunginhallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

77 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

78 § Hankinnat

Hankinnoista annetaan tarkemmat määräykset kaupunginhallituksen hyväksymässä hankintaohjeessa.

79 § Ostolaskujen ja tositteiden hyväksyminen

Toimiala- ja liikelaitosjohtaja päättää vuosittain ne henkilöt, jotka vastaavat tulosalueiden ja tulosyksikköjensä määrärahojen käytöstä ja jotka sen puolesta hyväksyvät ostolaskut ja tositteet. Kaupungin laskujen maksuunpano-oikeuksista päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginjohtaja päättää asiasta Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen osalta.

11. luku Ulkoinen valvonta

80 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kaupungin hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Sisäinen valvonta on osa johtamista. Kaupunginhallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä.

81 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 16 luvun määräyksiä. Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

82 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

1) hyväksyttävä tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma

2) seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,

3) huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa

4) sekä tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

83 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

84 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Tilintarkastusyhteisö valitaan kahden tilikauden ja enintään kuuden tilikauden ajaksi hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

85 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

86 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

87 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä kaupunginhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslauta-kunnan määräämällä tavalla.

12. luku Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

88 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä

1) hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,

2) valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti

3) vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että kaupungin toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan

4) vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kaupungin toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan ja riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan

5) antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

89 § Lautakunnan ja johtokunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakunta ja johtokunta vastaavat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

90 § Viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginjohtaja, liikelaitoksen johtaja sekä toimialojen ja tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimintayksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

91 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään kaupunginhallituksen hyväksymässä sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa.

III OSA Valtuusto

13. luku Valtuuston toiminta

92 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Puheenjohtajisto valitaan vaalikaudeksi. Valtuustossa on 2 varapuheenjohtajaa. Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii konsernipalvelujohtaja tai hänen sijaisensa.

93 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 1 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

94 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asian-omaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

95 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

14. luku Valtuuston kokoukset

96 § Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspai-kalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

Valtuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kaupunginhallituksen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

97 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokous-kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin verkkosivuilla ja kaupungin virallisella ilmoitustaululla.

98 § Esityslista

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

99 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

100 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kaupungin verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kaupungin verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kaupungin asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

101 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

102 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle, konsernipalvelujohtajalle tai hallintosihteerille.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä konsernipalvelujohtajan tai hallintosihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään.

103 § Läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

104 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

105 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

106 § Puheenjohdon luovuttaminen varapuheenjohtajalle

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohdon kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

107 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

108 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Jos asia käsitellään suljetussa kokouksessa, esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan.

Henkilö, jonka esteellisyyden valtuusto ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

109 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Kaupunginhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokoustauolla ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

110 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai kädennostolla.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1) asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä,
2) puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa
3) sekä repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita. Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta siten, että ryhmäpuheenvuoro voi kestää enintään 10 minuuttia ja muu puheenvuoro 3 minuuttia.

Kokouspaikalla puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai puhujakorokkeelta.

111 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Asia, jota käsitellään ensimmäisen kerran valtuustossa eikä esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista valtuutetuista pyytää asian pöydällepanoa. Muissa tilanteissa asian pöydällepanosta päätetään enemmistöpäätöksellä.

112 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

113 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

114 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

115 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys toimitetaan sähköisesti/äänestyskoneella/nimenhuudolla tai valtuuston päättämällä muulla tavalla. Äänestys toimitetaan avoimesti.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1) Ensin otetaan äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2) Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3) Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

116 § Äänestyksen tuloksen toteaminen

Puheenjohtaja toteaa äänestyksen tuloksena syntyvän päätöksen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus tai yksimielisyys, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

117 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen. Toimenpidealoite osoitetaan kunnanhallitukselle. Se ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

118 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 157 §:ssä.

Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

119 § Päätösten tiedoksianto kaupungin jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

15. luku Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

120 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä.

Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä. Äänestysliput annetaan valtuuston puheenjohtajalle puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä. Äänestysliput sekä arvonnassa

käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

Sähköisessä kokouksessa voidaan toimittaa vaali suljettua lippuäänestystä vastaavalla tavalla sähköisellä järjestelmällä, jos vaalisalaisuus pystytään turvaamaan.

121 § Enemmistövaali

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päätä.

Sähköisessä kokouksessa suoritettavassa vaalissa valtuutetut antavat äänensä käytettävissä olevalla sähköisellä järjestelmällä. Sähköisessä vaalissa noudatetaan soveltuvin osin samoja säännöksiä, kuin äänestyslipuin suoritettavassa vaalissa.

122 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on 5 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päätä.

123 § Ehdokaslistojen laatiminen

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Vähintään kahden valtuutetun on allekirjoitettava ehdokaslista. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 125 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

124 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

125 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa. Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

126 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokaslistalle merkitään järjestysnumero. Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi ja luetaan ääneen valtuustolle.

127 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä valtuuston puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

Sähköisessä kokouksessa suoritettavassa vaalissa valtuutetut antavat äänensä käytettävissä olevalla sähköisellä järjestelmällä. Sähköisessä vaalissa noudatetaan soveltuvin osin samoja säännöksiä, kuin äänestyslipuin suoritettavassa vaalissa.

128 § Suhteellisen vaalin tuloksen toteaminen

Valtuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa. Sähköisessä vaalissa annetuista äänistä otetaan tuloste vastaavalla tavalla säilytettäväksi.

16. luku Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

129 § Valtuutettujen aloitteet

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden takia on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Aloitteet on käsiteltävä viimeistään seuraavan vuoden loppuun mennessä.

130 § Kunnanhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle kirjallisen kysymyksen kaupungin toiminnasta ja hallinnosta.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kysymyksen tekemisestä.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta selvittämään kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on päätettävä, asetetaanko tilapäinen valiokunta. Muuta päätöstä ei asiassa saa tehdä.

131 § Kyselytunti

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään 3 minuutin pituisia kysymyksiä kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista. Kyselytunti järjestetään ennen valtuuston kokousta, jollei valtuusto toisin päätä. Kyselytunti on julkinen.

Valtuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin. Kysymyksiin vastataan

saapumisjärjestyksessä, ellei puheenjohtaja toisin päätä. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä.

Kysymys on toimitettava kirjallisena viimeistään 11 päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin.

IV OSA Päätöksenteko- ja hallintomenettely

17. luku Kokousmenettely

132 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kaupungin toimielinten kokouksissa sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa. Luvun määräyksiä noudatetaan toissijaisina hallintosäännön muihin lukuihin nähden, jollei erikseen ole toisin määrätty.

133 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspai-kalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksen-tekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

134 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

135 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

136 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

137 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia

käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

138 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

139 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kaupungin verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kaupungin asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

140 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

141 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on es-teellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

142 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1) valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa
2) kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

143 § Kaupunginhallituksen edustaja muissa toimielimissä

Kaupunginhallitus voi toisessa kappaleessa ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

144 § Kokouksen julkisuus

Jos toimielin päättää pitää julkisen sähköisen kokouksen, yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

145 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

146 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

147 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimielimen jäsenen puheenvuoroista säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

148 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän tai puheenjohtajan ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

149 § Esittelijät

Kaupunginhallituksen esittelijästä määrätään 3 §:ssä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään 81 §:ssä.

150 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Vaalilaissa säädetyissä vaalitoimieli-missä asiat päätetään kuitenkin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päätä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Erityinen syy käsitellä asia puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä kirjataan pöytäkirjaan. Tavanomaisin erityinen syy on se, että sekä esittelijä että hänen sijaisekseen määrätty ovat esteellisiä asiassa.

151 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimielin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

152 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

153 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

154 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

155 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

156 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen sovelletaan muilta osin, mitä 13 luvussa määrätään äänestysmenettelystä valtuustossa. Vaalin toimittamista koskevat määräykset ovat 14 luvussa.

157 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- esittelijän päätösehdotus
- esteellisyys ja perustelut
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
- vaalit; vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävä mielipide

Muuna tietoina

- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Kaupunginhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

158 § Päätösten tiedoksianto kaupungin jäsenelle

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kaupungin jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

18. luku Muut määräykset

159 § Aloiteoikeus

Kaupungin asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Kansanäänestysaloitteesta säädetään erikseen kuntalaissa.

160 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

161 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

162 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Valtuuston ja kaupunginhallituksen toimituskirjan, kirjelmän tai päätökseen perustuvan sopimuksen allekirjoittaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai konsernipalvelujohtaja.

Kaupunginhallituksen päätöksen toimeenpanoon liittyvät asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalvelujohtaja. Kaupunginhallituksen valtakirjat allekirjoittavat kaupunginhallituksen puolesta kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä muu viranhaltija.

Muun toimielimen päätökseen perustuvat sopimukset, kirjelmät, toimituskirjat ja muut asiakirjat allekirjoittaa toimialajohtaja/liikelaitosjohtaja tai lautakunnan/liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja. Yhtä tulosaluetta koskevan hankintasopimuksen voi kuitenkin allekirjoittaa myös tulosaluejohtaja.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi asianomaisen toimialan hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä, asianhallintapäällikkö, hallintopäällikkö tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Kukin viranhaltija allekirjoittaa oman päätösvaltansa nojalla tehdyt päätökset ja niihin liittyvät sopimukset ja sitoumukset ja muut asiakirjat. Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Mikäli puheenjohtaja on estyneenä, allekirjoittajana toimii varapuheenjohtaja. Viranhaltijan ollessa estyneenä allekirjoittajana toimii se viranhaltija, joka muutoinkin hoitaa estyneen viranhaltijan tehtävät.

Julkisten kuulutusten julkipanoa koskevat todistukset allekirjoittaa ilmoitustaulun hoitaja tai nimenkirjoitukseen oikeutettu.

Asiakirjat voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti.

163 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Todisteellisen tiedoksiannon voi kaupungin puolesta vastaanottaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja, hallintopäällikkö tai hallintosihteeri.

Todisteellisen tiedoksiannon voi kaupungin puolesta lautakunnan toimialalla vastaanottaa lautakunnan puheenjohtaja tai toimialajohtaja.

19. luku Varautuminen ja valmiussuunnittelu

164 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu

Valmiussuunnittelua johtaa ja valvoo kaupunginhallitus. Valmiussuunnittelun johtamisesta vastaavat kaupunginjohtaja ja konsernipalvelujohtaja sekä toimialajohtajat tehtäväjakonsa mukaisesti. Hankinta- ja turvallisuuspäällikkö koordinoi kaupungin valmiussuunnittelua.

Valmiussuunnitelmat tarkistetaan ja tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi kerran toimikaudessa ja aina, kun turvallisuusympäristössä tapahtuu olennaisia muutoksia, tai valmissuunnitelmaa on päivitettävä vastaamaan kaupungin johtamisjärjestelmää.

20. luku Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa

165 § Normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi

Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa ja välttämättömän syyn vuoksi silloin, kun päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.

Kaupunginjohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi.

Toimialajohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan välttämättömän syyn vuoksi, ellei kaupunginjohtaja päätä asiasta.

Kaupunginhallitukselle tulee raportoida tähän pykälään perustuvalla toimivallalla tehdyistä päätöksistä.

166 § Häiriötilanteiden aikainen kaupungin johtoryhmä

Häiriötilanteiden aikainen kaupungin johtoryhmän kokoonpano ja toimintasuunnitelma määritellään kaupungin valmiussuunnitelmassa.

167 § Erityistoimivallan käyttöönottaminen

Kaupunginhallitus voi vahvistaa kaupunginjohtajan ja toimialajohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määräajaksi poikkeusoloissa sekä normaaliolojen häiriötilanteessa 165 §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi. Kaupunginhallitus voi – vahvistamisen sijaan – sekä ennen määräajan päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.

168 § Toimielimen koolle kutsuminen normaalista poikkeavasti

Toimielin voidaan kutsua koolle heti, jos 165 §:n mukainen välttämätön syy sitä edellyttää. Valtuuston kokouskutsu on kuitenkin annettava viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Jos valmiuslain 108 § on otettu käyttöön poikkeusoloissa, valtuuston kokous voidaan kutsua koolle heti. Valmiuslain 108 §:n 2 momentin mukaan, jos valtuustoa ei saada koolle päätösvaltaisena ja painavat syyt edellyttävät välitöntä päätöksentekoa, kaupunginhallituksella on oikeus päättää niistä asioista, jotka koskevat kunnan hallinnon järjestämistä, johto- ja hallintosääntöä, toimivallan siirtämistä, talousarviota ja veroja sekä muista valtuuston päätettäväksi säädetyistä asioista. Kaupunginhallituksen päätös on voimassa, kunnes valtuusto on päättänyt asiasta.

Muutoin noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä.